



Tanta University  
Faculty of Pharmacy



جامعة طنطا  
كلية الصيدلة

# دليل الخريجين

---

## وحدة متابعة الخريجين

٢٠١٦-٢٠١٧



السيد الأستاذ الدكتور / إبراهيم عبدالوهاب سالم

القائم بأعمال رئيس الجامعة

## كلمة

السيد الاستاذ الدكتور / إبراهيم عبد الوهاب سالم

### القائم بأعمال رئيس الجامعة

#### أبنائى خريجي وخريجات كلية الصيدلة

إن التطور الذى يشهده العالم الان فى مجال التعليم فرض علينا فى جامعة طنطا الكثير من التحديات من أجل ضمان إعداد خريج متميز ، وعلى مستوى عالى من التأهيل العلمى والعملى ، قادر على خدمة وطنه ومجتمعه والمنافسة فى سوق العمل المحلى والإقليمى والعالمى ... وفى هذه المناسبة السعيدة التى نحتفل فيها بتخريج دفعة جديدة من كلية الصيدلة وما تمثله من جيل جديد ينضم الى صناعات المستقبل ... أستطيع أن أؤكد أن كلية الصيدلة بطنطا كانت وما زالت من الكليات صاحبة السبق فى هذا المجال فأتاحت كافة الامكانيات المادية والعلمية والفنية والبشرية اللازمة لملاحقة هذا التطور ، بل وإحداث نهضة علمية وبحثية ذات قيمه

ومن هذا المنطلق لا يسعنى إلا أن أتوجه بكل الشكر والتقدير للقائمين على هذا الصرح العلمى المتميز .

#### أبنائى الخريجين

يطيب لى أن أعبّر عن إعترازى بما تمثلونه من قيم الاجتهاد والتفوق ...

تلك القيم التى نحرص جميعا على إعلانها فى تلك المرحلة المفعمة بالأمل والإصرار والرغبة فى صياغة مستقبل أفضل لمصرنا الغالية... وأنه لفخر لى أن أشارككم اليوم أنتم وأسركم مشاعر الزهو والفرحة بالنجاح والتفوق .... فما أروع النجاح الذى يتحقق بعد التعب والجهد والمعاناة .

لقد أصبحتم مؤهلين بمجال الصيدلة وأصبح طريق النجاح واضح أمامكم فعليكم السعى فيه بجد واجتهاد .. وأعلموا أن النجاح الذى ينتظركم فى حياتكم العملية ليس بالصعب أو المستحيل ولكنه يحتاج الى جهد ومثابرة، وتعلم ذاتى ومستمر ... فواظبوا على طلب العلم والإستزادة منه ... ولكم أن تفخروا بكليتكم التى تخرجنم فيها والتي ستظل دائما تفتح لكم أبوابها والإستفادة من إمكانياتها فكونوا دائمي الصلة بها لتنهلوا من علم وخبرة من سبقوكم من أساتذة وأعضاء هيئة تدريس فى مراحل الدراسات العليا المختلفة .

حفظ الله مصر وشعبها وجيشها ،،،

وقفكم الله والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



السيد الأستاذ الدكتور / مدثر طه السيد أبو الخير

نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم و الطلاب

## كلمة

السيد الأستاذ الدكتور مدثر طه أبو الخير  
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

### ابنائى وبناتى خريجي وخريجات كلية الصيدلة

إنه لمن دواعى سرورى أن أكون اليوم بينكم فى هذا الحفل الكريم لأهنتكم من القلب وأشكر الله كثيرا على ما أسبغه عليكم من نعمة النجاح والتخرج وأدعو لكم من القلب بالتوفيق والسداد فى حياتكم العملية المقبلة .

ولا يفوتنى فى هذه المناسبة الكريمة أن اقدم تهنئة خاصة الى كل الاباء والامهات

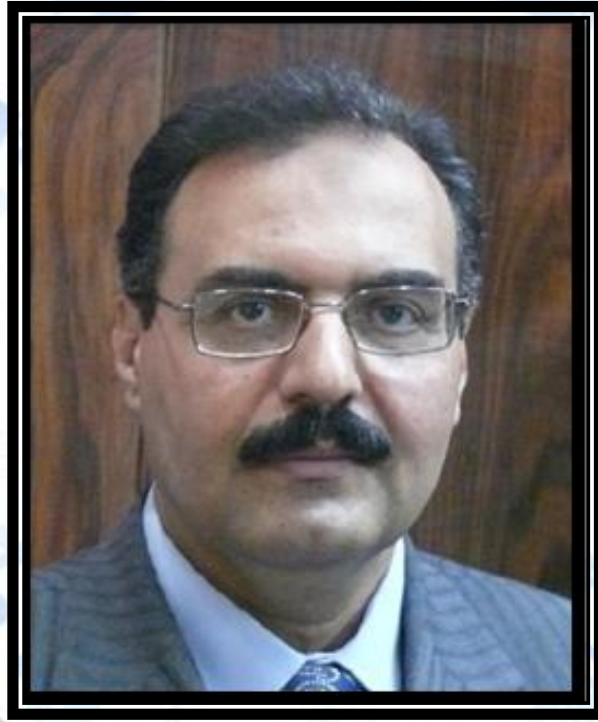
الذين استعذبوا التعب والكفاح ولم يضق صدرهم بشيء ما دام كان ذلك سبيلا لإسعادكم .

كلمة تقدير وشكر وإعزاز لأساتذتكم أعضاء هيئة التدريس بكلية الصيدلة تلك الواجهة المشرقة والمشرقة للكلية شموعها ومشاعلها الذين يضيئون الطريق بالعلم والأمل لأبنائهم الطلاب .

ونحن اليوم فى عيد تخرجكم ننظر إليكم بتفاؤل شديد مطمئنين على قدراتكم العلمية فى مواجهة تحديات العصر فى عالم يتحول بسرعة وشمول الى أنظمة وأساليب العمل البحثى الحديث فى ظل التفجر المعرفى وتقنيات المعلومات وثورة الاتصالات الهائلة والمتسارعة وأنتم اليوم مسلحون بكم لا يستهان به من المعرفة والمعلومات والخبرة العملية كما تعلمتم كيف تتعاملون مع تكنولوجيا العصر ، ومشاكل العمل بطريقة علمية سليمة تؤهلكم لخوض الحياة العملية وأنتم على ثقة بأنفسكم فعلى بركة الله توكلوا وأوصيكم بتقوى الله سبحانه وتعالى فى كل أعمالكم فأنتم أمل مصر ومستقبلها الزاهر .

واليوم بعد تخرجكم فإن مصر تنتظر منكم العطاء والوفاء وألا تضنوا بجهد فى سبيل النهوض بمستوى كفاء الجهات المختلفة التى ستلتحقون للعمل بها ولا تنسوا أن التعليم والبحث عن الجديد هو رسالتكم فى المرحلة القادمة فداوموا على اتصالكم بأساتذتكم عند الحاجة على المشورة فإن الغد يحتاج منك المزيد من العلم والمعرفة ومضاعفة ساعات العمل وتكثيف العطاء ليكون أكثر سعادة وأمنا من الأمس .

وكل عام وأنتم بخير ،،،



السيد الأستاذ الدكتور محمد أحمد ضبعون

نائب رئيس الجامعة لشؤون البيئة وخدمة المجتمع

## كلمة

### السيد الأستاذ الدكتور محمد أحمد ضبعون

نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع

#### أبنائى الخريجين:

إنه لفخراً لنا جميعاً ونحن نشهد اليوم تخريج دفعه جديدة من ابنائنا طلاب كلية الصيدلة بعد سنوات حافلة من البحث والتعلم وتحصيل كل ما هو حديث متعلق بمهنة الصيدلة فى شتى تخصصاتها وكذلك سنوات من المشاركة فى الحياة الجامعية عن طريق الاشتراك فى كافة المجالات والأنشطة الطلابية البحثية ويسعدنى بهذه المناسبة أن أتوجه لكم ولأسركم التى وفرت لكم كل السبل من أجل أن تصبحوا فاعلين لرفعة مصرنا الحبيبة كما أتوجه بالشكر لكل السادة القائمين على كل شؤونكم سواء البحثية والعملية والفنية الذين ساهموا بكل ما يملكون من معارف فى سبيل تحقيق أهدافكم.

#### أبنائى الخريجين:

أن كلية الصيدلة بما تحتويه من تخصصات علمية متعددة تخدم جميع نواحي الحياة وكلية الصيدلة بجامعة طنطا تهتم إدارتها وأعضاء هيئة التدريس بها بتخريج دفعات متميزة ليس هذا فحسب بل يعتبر من أهم اهتماماتهم العمل على تنشئه وإعداد كوادر الباحثين فى المجالات المختلفة. ولا يخفى علينا أن المجال الأكبر الذى تسعى القيادة السياسية فى مصر بالاهتمام به وتحقيقه هو ربط الجامعة بالمجتمع والبيئة المحيطة وتقوم كلية الصيدلة بالعمل فى هذا المجال من خلال قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة لما لمركز الخدمات الصيدلانية من شهرة عالمية، والعمل على تقديم خدمات للمجتمع سواء خدمات تطوعية أو بدخل مادي يعود مردوده على تحسين وتطوير العملية التعليمية والبحثية بالكلية.

#### أبنائى الخريجين:

أتمنى أن يكون شعاركم هو مواصلة التعلم وإتقان العمل والتمسك بالقيم والمبادئ الإنسانية والإطلاع فى شتى مناهل المعرفة لأنه الأساس الحقيقي للنجاح وأن تعملوا على تطوير أنفسكم علمياً وتطبيقياً حتى تستطيعوا المنافسة والتواصل مع زملائكم فى الدول المتقدمة وليس بزميلك فى مصر فقط وخاصة أنكم تعلمتم على يدي أساتذتكم فى كلية الصيدلة بجامعة طنطا ومعظمهم من مدارس علمية متعددة من جميع الدول المقدمة وعملوا على صهر هذه الخبرات فى بوتقة كلية الصيدلة بجامعة طنطا من أجلكم ومن أجل تقدم هذه الأمة.

#### أبنائى الخريجين:

إن انتمائكم وتفوقكم وتميزكم لا يأتى من فراغ ولكن من حضارة مصرية كبيرة تضرب جذورها فى أعماق التاريخ . وأنتم شباب مصر سوف تحملون على أعناقكم رفعة ومجد هذه الأمة والحياة الكريمة لوطنكم ولأنفسكم . وفقكم الله فيما تصبون إليه وسدد على طريق التفوق خطاكم .



السيدة الأستاذة الدكتور / نهله السيد عبد الله العشماوي

عميد الكلية



كلمة

**السيد الأستاذ الدكتور / نهله السيد عبد الله العشماوى**

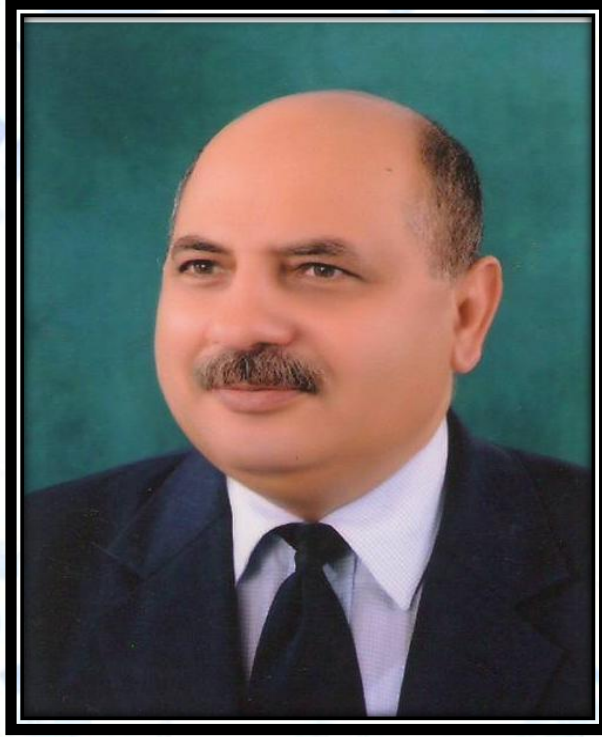
عميد الكلية

أبنائى الصيادلة من خريجي كلية الصيدلة جامعة طنطا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

لطالما تفخر كلية الصيدلة جامعة طنطا بخريجيتها علميا وأخلاقيا ، فأنتم حملة مشاعل التنوير ضد الجهل والممارسات الخاطئة فى مجال العلاج ، ودوما كانت كليتكم مصدراً هاماً للصيادلة على مستوى الوطن العربى نظراً للمستوى العلمى المتميز لخريجيتها ، وهذا يضع على عاتقكم مسؤولية الحفاظ على هذا المستوى والسمعة الحسنه ويستلزم هذا الالتزام بأداب وميثاق المهنة لتكونوا خير خلف لخير سلف ، وأناشدكم التواصل الدائم مع كليتكم فى المستقبل لتدعيم رابطة خريجي الكلية وفتح آفاق جديدة للتعاون بينكم مما يعود بالنفع على المهنة كما يفتح مجالات شتى للتعاون مع الجانب الأكاديمى .

وفقكم الله لما فيه الخير دوماً



الأستاذ الدكتور/ناجح احمد المهدي

وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلمة

**السيد الأستاذ الدكتور/ ناجح أحمد المهدي**

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

**أبنائي الأعزاء خريجي كلية الصيدلة جامعة طنطا...**

نظرا لما تشهده مصر من تحولات هامة سواء علي الصعيد السياسي او التعليمي ، فقد تم انشاء وحدة متابعة الخريجين- بكلية الصيدلة- جامعة طنطا لكي تهتم بخريجينا في كل مكان ومحاولة ربط الخريج بكليته الأم وإيجاد الحلول لكل مشكلة تعترض طريقة بعد التخرج.

ابنائني ان كليتكم تمد اليكم يدها لكي تساعدكم فخذوا بيدها ، وتعاونوا معها لكي تجعل منكم خريجين متميزين ، ولكي تجعلوا انتم منها كلية مرموقة ومتميزة علي مستوي الوطن العربي بل العالمي.

وأتمني لكم كل التوفيق والنجاح ، داعيا الله سبحانه وتعالى أن يوفقكم الي ما يحبه ويرضاه ”

**الأستاذ الدكتور/ ناجح أحمد المهدي**

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



السيدة الدكتورة /أماني السيد رجب

مدير وحدة متابعة الخريجين

كلمة

## السيدة الدكتورة أماني السيد رجب

مدير وحدة متابعة الخريجين

أخوتي و أخواتي الصيادلة خريجي كلية الصيدلة جامعة طنطا:

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته

كم أشعر بالسعادة و الفخر لتخرجكم اليوم بعد سنوات الجد و الاجتهاد و المثابرة.

و بصفتي مدير وحدة متابعة الخريجين بالكلية أرجو منكم الحرص علي التواصل مع الوحدة لتعزيز التعاون و التكامل مع كليتكم.

هذا و يسعدني تقديم دليل الخريجين و الذي يتضمن أنشطة وحدة الخريجين بالكلية و التي أناشدكم المشاركة فيها و دعم رابطة خريجي الكلية. كما يتضمن هذا الكتيب معلومات تفيدكم في حياتكم العملية منها الخدمات المقدمة من نقابة الصيادلة و وزارة الصحة بالإضافة إلي دليل شركات الأدوية العاملة في مصر.

خالص تمنياتي بالتوفيق و النجاح

## نبذة تاريخية عن الكلية

- بدأت الدراسة بكلية الصيدلة في العام الجامعي 1973/1974 كقسم بكلية الطب - جامعة طنطا وذلك لرفع مستوى الخدمة الصحية ووضع الحلول لمشاكل الدواء.
- بلغ عدد الطلاب المقيدين في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ (٦٠٦٦) طالب وطالبة .
- بلغ عدد الخريجين في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ (١٢٤٢) طالب وطالبة.
- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة (١٥٦) في العام ٢٠١٧/٢٠١٦ وتتكون من ٢٤ أستاذ شامل المتفرغ و ١٢ أستاذ مساعد شامل المتفرغ و ٢١ مدرس شامل المتفرغ و ٣١ مدرس مساعد و ٦٨ معيد (أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة القائمين بالعمل الفعلي ١٤٢ عضو هيئة تدريس والغير قائمين بالعمل) (اعارات واجازات خاصه وبعثات) عددهم ١٤ عضو.
- بلغ عدد الدفعات المتخرجة من الكلية (٣٩) دفعة حتى عام ٢٠١٦.

## رؤية الكلية

ان تكون لكلية الصيدلة- جامعة طنطا الريادة على المستوى المحلى والإقليمي والدولى فى جودة التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

## رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة – جامعة طنطا بتقديم برامج دراسية متطورة للبيكالوريوس و الدراسات العليا لإمداد المجتمع بخريجين مؤهلين للعمل في كافة المجالات الصيدلية وإجراء أبحاث مبتكرة وتقديم خدمات مهنية للارتقاء بالرعاية الصحية و خدمة المجتمع في ظل الالتزام بالقيم الأخلاقية و المهنية.

## الأهداف الإستراتيجية للكلية

- تطوير البرامج الدراسية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا واستحداث برامج جديدة تبعاً لاحتياجات سوق العمل.
- تطوير وصيانة البنية الأساسية.
- تنمية الموارد الذاتية من الوحدات الخاصة والبرامج التعليمية.
- توثيق التعاون مع المجتمع وزيادة الوعي بالمشاركة المجتمعية.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- رفع كفاءة وتطوير الجهاز الإداري و الفني.
- التوسع في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- تنفيذ الخطة البحثية للكلية وتوجيهها للمساهمة في حل مشاكل البيئة وصناعة الدواء.
- نشر مفهوم سياسة الجودة لجميع العاملين بالكلية شاملاً أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والهيئة الإدارية والفنية والطلاب وأصحاب المصالح.



## السمات المميزة للكلية

- الاسم و السمعة المتميزة Brand Name
- موقع الكلية الجغرافى بوسط الدلتا و قيامها بتوفير الخدمات الصيدلانية والتعليمية البحثية والبيئية لقطاع كبير من المجتمع، حيث إن خريجي الكلية يشغلون وظائف مرموقة فى جامعات مصر المختلفة ، على سبيل المثال :- عميد كلية الصيدلة - جامعة كفر الشيخ - من خريجي الكلية فى مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا وكذلك وكيل كلية الصيدلة جامعه عين شمس من خريجي الكلية فى مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا ، كما أن الكلية قد مدت جامعة دمنهور بأربعة اعضاء هيئة تدريس من خريجي الكلية فى مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا ، ومعظم اعضاء الهيئة المعاونه فى كلية الصيدلة - جامعة كفر الشيخ من خريجي كليه الصيدلة - جامعة طنطا إضافة الى ذلك تمد الكلية جامعة الدلتا بخريجين من طلاب الدراسات العليا يعملون فى الهيئة المعاونه ، كما يوجد برتوكول تعاون بين جامعة الدلتا وكلية الصيدلة - جامعة طنطا .
- كلية الصيدلة الوحيدة على مستوى الجمهورية المانحة لدرجه الماجستير والدكتوراه فى تخصص الصيدلة الحيوية .
- وجود مركز الخدمات الصيدلانية وهو وحدة ذات طابع خاص معتمده من قبل مركز تحديث الصناعة تقدم العديد من الخدمات والاستشارات الصيدلانية منذ عام ١٩٩٧م وقد حصلت وحدة الإتاحة الحيوية التابعة للمركز على شهادة ISO9001-2000 فى عام ٢٠٠٢م من شركة ASR الامريكية وبذلك يكون أول مركز على مستوى الجامعات المصرية يحصل على هذه الشهادة وكذلك الوحدة حصلت على شهادة ISO17025 فى عام ٢٠١٥م .
- الريادة والسبق فى مجال الصيدلة الإكلينيكية فهى أول كلية من بين كليات الصيدلة فى مصر تنشأ قسم للصيدلة الإكلينيكية فى جمهورية مصر العربية وقد حذا حذوها واستعان بلائحتها عددا من كليات الصيدلة الأحدث منها .
- توافر الكفاءات المتميزة من اعضاء هيئة التدريس حيث قد حصل البعض على جوائز الدولة التشجيعية ويوجد ارتفاع فى معامل التأثير الخاص بأعضاء هيئة التدريس (H-index) بالإضافة الى اشتراك بعض أعضاء هيئة التدريس بفصول فى كتب عالمية متخصصة .

- توافر برامج حديثة تلبي احتياجات سوق العمل مثل برنامج الصيدلة الإكلينيكية نظام الساعات المعتمدة في المرحلة الجامعية الأولى .
- وجود عدد من المقررات المقرر الدراسى الإلكترونية بالكلية (٤ مقررات) لمواكبة التطور العلمي والتكنولوجى .
- وجود عدد من الخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT Unit) .
- وجود لائحة حديثه للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة من خلاله تمنح الكلية درجة الماجستير والدكتوراه والدبلومات فى التخصصات العلمية المختلفة .
- تمنح الكلية درجة Pharm D من خلال برنامج الساعات المعتمدة في لائحة الدراسات العليا الحديثة.
- وجود وحدات تعليمية وبحثيه وإنتاجية مثل مزرعة النباتات الطبية والمصنع التعليمى .
- وجود مركز المعلومات الدوائية لتقديم كافة الاستشارات الدوائية ونشر الوعى الطبى والدوائى بإصدار دوريات تحتوى على معلومات دوائية .
- وجود نادى التكنولوجيا ومعمل للحاسب الآلى لتزويد الطلاب بمهارات استخدام الحاسب الآلى والمشاركة فى خدمة المجتمع مثل : التقديم الإلكتروني لطلاب الثانوية العامه فى مراحل التنسيق المختلفة .
- العلاقة مع العديد من شركات الأدوية نظرا لانتمائهم ، كما أن العديد من اعضاء هيئة التدريس عاملين كاستشاريين لشركات ومصانع الأدوية.
- القدرة على تنمية الموارد الذاتية من خلال عرض برتوكولات مع دول مختلفة لاستقطاب طلاب وافدين .

## نبذة عن وحدة متابعة الخريجين

### الهدف من إنشاء وحدة متابعة الخريجين :

■ إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين بكلية الصيدلة – جامعة طنطا يهدف إلى تدعيم العلاقة بين الكلية وأبنائها من الخريجين عن طريق بناء جسر من الاتصال المباشر من خلال الوحدة وذلك لعدة اسباب منها :

❖ مساعدة خريجي الكلية فى الحصول على فرصة عمل.

❖ تقديم قاعدة بيانات متخصصة لحاجات سوق العمل المحلى والدولى.

❖ دراسة الوضع الوظيفى لخريجي الكلية وأماكن عملهم ومواءمة تخصصاتهم لسوق العمل وتطور مهارات البحث عن الوظيفة بما يساهم فى تسويق خريجي الكلية وإيجاد الوظيفة الملائمة لهم.

❖ تقديم المعلومات للطلاب ولجنة اللوائح بالكلية بالتخصصات المرغوبة بسوق العمل عن طريق التغذية الراجعة تعزيزاً للمواءمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل.

❖ بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين.

## الرؤية والرسالة

### رؤية الوحدة :

تمشياً مع رؤية الكلية فى التأكيد على أن يكون لخريجي كلية الصيدلة – جامعة طنطا الريادة على المستوى المحلى والإقليمى من حيث جودة التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع.

### رسالة الوحدة :

تمشياً مع رسالة الكلية فى تقديم صياغة وباحثين قادر على تلبية احتياجات سوق العمل وتحقيق الموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل.

### سياسات الوحدة :

- تأمين فرص عمل لخريجي الكلية بما يتواءم مع ميولهم وقدراتهم.
- بناء قاعدة بيانات متخصصة بالموارد البشرية لخريجي الكلية وجعلها متاحة للطلبة والخريجين وسوق العمل المحلى والدولى.
- متابعة أوضاع خريجي الكلية الوظيفية من خلال إعداد الدراسات اللازمة لتدعيم الموائمة بين مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل من حيث التخطيط والمتابعة والتقييم والتغذية الراجعة لسوق العمل.
- إعداد دراسات عن التخصصات المطلوبة بسوق العمل.
- تدعيم التواصل مع مؤسسات المجتمع المدنى ذات العلاقة بدراسات وتنمية الوارد البشرية وتوظيف ومتابعة خريجي الكلية.

## آليات العمل بوحدة متابعة الخريجين

تهدف وحدة متابعة الخريجين بكلية الصيدلة – جامعة طنطا إلى تدعيم التواصل بين الكلية وأبنائها من الخريجين عن طريق بناء جسر من الاتصال المباشر من خلال الوحدة وذلك من أجل :

- مساعدة طلبة وخريجي الكلية في الحصول على فرصة عمل.
- دراسة الوضع الوظيفي لخريجي الكلية وأماكن عملهم ومواءمة تخصصاتهم لسوق العمل وتطور مهارات البحث عن الوظيفة بما يساهم في تسويق خريجي الكلية وإيجاد الوظيفة الملائمة لهم.
- تقديم المعلومات للطلاب ولجنة اللوائح بالكلية بالتخصصات المرغوبة بسوق العمل عن طريق التغذية الراجعة تعزيزاً للمواءمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل.
- بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين.
- دعم التواصل الاجتماعي بين الخريجين وبعضهم وبين الخريجين والكلية.
- هذا وقد وضعت الوحدة عدد من الآليات لتحقيق هذا الهدف وذلك على النحو الآتي :

### أولاً : إنشاء قواعد بيانات للخريجين

يتم تجميع البيانات للخريجين لإنشاء قواعد بيانات لهم من خلال الآتي:

١. مكتب شؤون الطلبة بكلية الصيدلة-جامعة طنطا

٢. البيانات المجمعة من طلب الالتحاق لجمعية رابطي خريجي كلية الصيدلة-جامعة طنطا (ويحتوي الطلب علي كافة بيانات الخريج وطريقة الاتصال به والوظيفة الحالية التي يشغلها).

٣. الاتصال المباشر مع نقابة الصيادلة وادارة الصيدلة بالغربية (وذلك لتزويد الوحدة بأسماء الخريجين المقيدين لديها واماكن عملهم وطريقة الاتصال بهم).

**وتعمل الوحدة علي تحديث هذه البيانات بصفة سنوية**

### **ثانياً : تنمية مهارات الخريج لتناسب سوق العمل**

تعمل الوحدة علي تنمية مهارات الخريجين بما يناسب سوق العمل وترفع من قدراتهم التنافسية من خلال الاتي:

#### **١. عقد دورات تدريبية متنوعة لطلاب الكلية**

بما أن طالب اليوم يمثل خريج الغد، لذلك تهتم الوحدة بمفردها او بالتعاون مع مختلف الاسر والجمعيات بالكلية بتنظيم عدد من الدورات للطلاب مثل دورة الاسعافات الاولية ودورة " Community Pharmacy Package".

كما تهتم الوحدة بالتعاون مع جمعية التأهيل والتوظيف بعمل ملتقي التوظيف السنوي الذي يعرف الخريج بفرص العمل المختلفة المتاحة له.

#### **٢. عقد دورات تدريبية متنوعة لخريجي الكلية**

تعمل وحدة متابعة الخريجين بالتعاون مع نقابة الصيادلة علي تدعيم دورات التعليم الصيدلي المستمر لرفع المستوي العلمي والعملي لخريجي الكلية بعد التخرج.

كما تعقد الوحدة عدد من اللقاءات مع المستفيدين للتعرف علي صفات الخريج المتميز لديهم والعمل علي إكساب خريجي الكلية هذه الصفات عن طريق الدورات المختلفة التي تقوم بها بما يساهم في رفع قدرات الخريجين التنافسية.

### ثالثاً: تحديد التوجه الوظيفي لخريجي الكلية

ويتم ذلك عن طريق:

١. فتح قنوات اتصال مع نقابة الصيادلة وادارة الصيدلة بالغربية
٢. طلب الالتحاق بجمعية رابطي خريجي كلية الصيدلة جامعة طنطا الذي يحتوي علي الوظيفة الحالية التي يشغلها الخريج
٣. عمل استبيانات توزع علي طلاب الفرقة الرابعة بالكلية لمعرفة ميولهم الوظيفية.

### رابعاً: دعم التواصل بين الكلية وخريجها

ويتم هذا الدعم عن طريق:

١. إنشاء جمعية رابطي خريجي كلية الصيدلة-جامعة طنطا وتشجيع الخريجين علي الالتحاق بها
٢. إنشاء موقع الكتروني خاص بالوحدة يحتوي علي كل اخبار الوحدة وما يهم الخريج من الإعلان عن دورات وفرص العمل المتاحة بالإضافة الي قاعدة بيانات الخريجين
٣. عمل كتيب سنوي يحتوي علي معلومات الوحدة وما يهم الخريج يوزع علي الخريجين اثناء حفل الخريجين السنوي ويتم وضعه علي موقع الوحدة لتعم الفائدة.

## اختصاصات الوحدة

- إيجاد صلة وثيقة بين الخريج والكلية بصفة مستمرة لتدعيم انتمائه للكلية وللجامعة.
- إتاحة الفرصة للخريجين لتجديد معلوماتهم وتطوير مستواهم ومهاراتهم العلمية بصفة مستمرة عن طريق مدهم بالجديد فى مجالات تخصصاتهم وذلك عن طريق الوسائل الآتية :-
  - ❖ تنشيط برامج التعليم المستمر من قبل الكلية لإقامة برامج ودورات تدريبية للخريجين.
  - ❖ إصدار مجلة أو نشرة سنوية أو نصف سنوية.
  - ❖ دعوة الخريجين فى مناسبات الكلية وبرامج نشاطاتها.
  - ❖ إقامة يوم للخريجين بصفة سنوية وذلك بغرض ربط الخريج بزميلة الخريج.
  - ❖ مساعدة الخريجين الذين لم يحصلوا على وظائف مناسبة وذلك بمدهم باحتياجات المؤسسات والهيئات للتخصصات المختلفة عن طريق فتح قنوات بين الكلية ومؤسسات التوظيف.



# الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي لوحة متابعة الخريجين.

■ مدير وحدة متابعة الخريجين – رئيساً للمجلس.

د/ امانى السيد رجب

تليفون محمول

٠١١٤٤٧٤٣٩٨٦

بريد اليكتروني

[amany.ragab@pharm.tanta.edu.eg](mailto:amany.ragab@pharm.tanta.edu.eg)

■ أمين الوحدة – عضواً.

■ رئيس رابطة خريجي الكلية – عضواً.

■ رئيس شعبة الدراسات وإدارة تنمية القوى البشرية – عضواً.

■ رئيس شعبة التوظيف – عضواً.

■ سكرتارية الوحدة

وكيل الكلية لشئون خدمة  
المجتمع وتنمية البيئة



مدير وحدة الخريجين

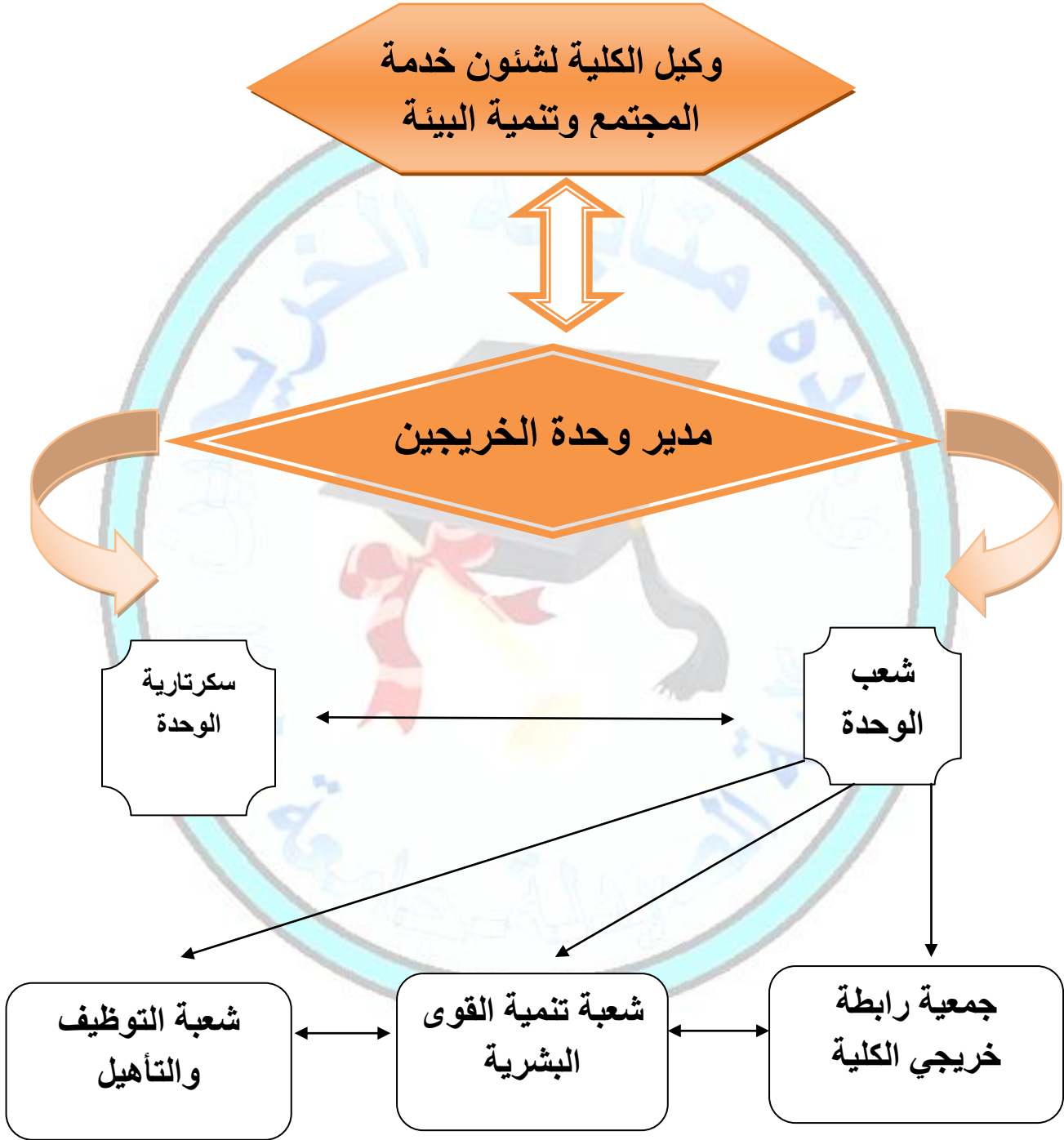
سكرتارية  
الوحدة

شعب  
الوحدة

شعبة التوظيف  
والتأهيل

شعبة تنمية القوى  
البشرية

جمعية رابطة  
خريجي الكلية



## أهداف شعبة متابعة الخريجين :

- أعداد قواعد بيانات لأماكن العمل والاستفادة منها.
- التنسيق مع نقابة الصيادلة والجهات المعنية الأخرى.
- تصميم شبكة معلوماتية لمتابعة الخريجين والتواصل بين بعضهم البعض.
- تحديد مستويات الوظيفة مع واقع سوق العمل.
- عقد ملتقى يوم الخريجين السنوى.
- الاستفادة من الفرص المتاحة لدى الخريجين العاملين.

## أهداف شعبة الدراسات وإدارة تنمية القوى البشرية :

- إعداد الدراسات اللازمة للتوجيه والتدريب والمتابعة لمخرجات التعليم من برامج الكلية ومواءمتها مع متطلبات سوق العمل.
- أعداد دراسات توافقية مع متطلبات العمل فى القطاعات المختلفة.
- إعداد دراسات عن متطلبات التأهيل والتدريب.

## أهداف شعبة التوظيف :

- الإعلان عن الوظائف والمساعدة فى الحصول عليها لطالبي الوظيفة.
- التنسيق بين طالبي الوظيفة وأصحاب العمل وتقديم الخدمات الخاصة بالوظيفة.
- إقامة يوم التوظيف السنوى.
- متابعة تدريب طالبي الوظيفة والتنسيق مع المؤسسات التدريبية.
- إعداد برامج موجهة لرفع الكفاءة الوظيفية وتسهيل اندماج طالبي الوظيفة فى سوق العمل.
- إقامة علاقات محلية مع المؤسسات والهيئات المستفيدة من الخريجين.

## وحدة متابعة الخريجين :

### مسئولية وحدة متابعة الخريجين :

- بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بكليته وجامعته، والتعاون الهادف لخدمة الخريجين والكلية والمجتمع.
- الاتصال الفعال مع الشركات والمؤسسات.
- مساعدة الشركات والمؤسسات التي تبحث عن موظفين فى الوصول إلى خريجي الكلية بسهولة ويسر واختيار الخريج المناسب.
- المساعدة فى تأمين فرص عمل للخريجين تتناسب وتخصصاتهم وميولهم.
- متابعة أوضاع الخريجين الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة للتخصصات المتوفرة فى الكلية.
- بناء نظام معلومات الكترونى من خلال بناء قواعد بيانات خاص بالخريجين.
- إعداد الموقع الإلكتروني للخريجتين وذلك لتسهيل عملية تسجيل السير الذاتية فى قاعدة البيانات.
- الإعلان عن الوظائف المطلوبة واستقبال الطلبات من الشركات الراغبة بالتوظيف.
- إصدار مجلة أو نشرة دورية تحتوى على الأخبار التى تهتم الخريجين.
- تزويد الخريجين المستمر بالجديد فى مجالات تخصصاتهم لتطوير مهاراتهم العلمية والمهنية.
- إقامة يوم سنوى للخريجين يدعى لحضوره جميع الخريجين.

## الخدمات التي تقدمها الوحدة :

- إيجاد صلة وثيقة بين الخريج والكلية بصفة مستمرة لتدعيم انتمائه للكلية وللجامعة.
- إتاحة الفرصة للخريجين لتجديد معلوماتهم وتطوير مستواهم ومهاراتهم العلمية بصفة مستمرة عن طريق مدهم بالجديد فى مجالات تخصصاتهم وذلك عن طريق الوسائل الآتية :
  - ✓ تنشيط برامج التعليم المستمر من قبل الكلية لإقامة برامج ودورات تدريبية للخريجين.
  - ✓ إصدار مجلة أو نشره سنوية أو نصف سنوية.
  - ✓ دعوة الخريجين فى مناسبات الكلية وبرامج نشاطاتها.
  - ✓ إقامة يوم للخريجين بصفة سنوية وذلك بغرض ربط الخريج بزميلة الخريج.
  - ✓ مساعدة الخريجين الذين لم يحصلوا عل وظائف وذلك بمدهم باحتياجات المؤسسات والهيئات للتخصصات المختلفة عن طريق فتح قنوات بين الكلية ومؤسسات التوظيف.

## الخطة التشغيلية لوحدة متابعة الخريجين

### اختصاصات الوحدة:

- ١- انشاء الموقع الالكتروني الخاص بوحدة متابعة الخريجين
- ٢- انشاء رابطة الخريجين ( تحت التأسيس)
- ٣- العمل على ربط الخريج بكلية الصيدلة (الموطن الأصلي) جامعة طنطا
- ٤- العمل على ربط الخريج بسوق العمل
- ٥- العمل على الارتقاء بمستوى الخريج ليتناسب مع متطلبات سوق العمل
- ٦- بحث المشاكل المتعلقة بالخريجين ومحاولة ايجاد الحلول اللازمة.

- ٧- إنشاء قاعدة بيانات تشتمل على كل ما يخص الخريجين من بيانات لتسهيل الاتصال والتواجد معهم.
- ٨- توفير فرص العمل الجيده والإعلان عنها لكل الخريجين.

### أنشطة وأجندة الوحدة لعام ٢٠١٦/٢٠١٧

- ١- تحديث الموقع الالكتروني الخاص بوحدة متابعة الخريجين على شبكة الانترنت .
- ٢- تحديث قاعدة بيانات الخريجين .
- ٣- اتخاذ الخطوات اللازمة لإنشاء وتفعيل البريد الالكتروني لوحدة الخريجين.
- ٤- تكريم المتميزين من الخريجين لأوائل المواد والحاصلين على درجاتى الماجستير والدكتوراه كتقليد سنوى متبع
- ٥- قامت شعبة التأهيل والتوظيف بتنظيم العديد من الملتقيات الوظيفية لطلبة وخريجي كلية الصيدلة جامعة طنطا خلال الأعوام ٢٠١١-٢٠١٥ .
- ٦- كما قامت شعبة التأهيل والتوظيف بتنظيم العديد من الدورات التدريبية لمساعدة طلبة كلية الصيدلة على كيفية إعداد السيرة الذاتية الخاصة بهم وكيفية القيام بعمل مقابلات (Interview) رسمية .
- ٧- وقامت شعبة التأهيل والتوظيف بتنظيم اليوم المهني (Career Day). لمساعدة طلبة كلية الصيدلة على معرفة كل ما يخص مجالات عملهم بدءا من كيفية العمل فى النقابه الى كيفية الشروع فى إنشاء صيدلة بكل التراخيص الخاصة بها خلال الأعوام ٢٠١١، ٢٠١٣ و ٢٠١٥ .

٨- وكذلك قامت بتنظيم دورة تدريبية في اجازة نصف العام تسمى الدورة التطبيقية للصيدي المحترف (3A Training Course) وذلك بمساعده منظمة 3A.

٩- كما قامت شعبة التأهيل والتوظيف بالاشتراك في تنظيم المؤتمر الطبى الدولى الذى يقام سنويا فى كلية الطب جامعة طنطا و كانت الشعبة هى المسؤولة عن تنظيم ندوة

### Water Quality Control Session

١٠- وقامت شعبة التأهيل والتوظيف بتنظيم العديد من الرحلات الى مصانع الادوية لمساعدته الطلاب على فهم كيفية العمل داخل المصنع.

١١- وقامت وحده متابعة الخريجين بتنظيم يوم تجمع سنوى للدفعات السابقة ومنها خريجي دفعة (١٩٩٦ ، ٢٠٠١ و ٢٠١٠)

١٢- وتقوم الوحدة بعمل استبيان التوجيه الوظيفى سنويا للفرقة الرابعة لمعرفة الجهات المفضلة للتعيين بالنسبة للخريجين كما تم تعيين بعض من الخريجين المشتركين معنا فى مختلف شركات الأدوية ومنها شركة نوفارتس واسترازينيكا وأبوت.

## الخدمات المقدمة من نقابة الصيادلة

المستندات التي يجب على الصيدلي استيفائها من النقابة

- ١- التسجيل في النقابة والحصول على كارنيه النقابة (بعد الحصول على تراخيص مزاوله المهنة من وزارة الصحة)
- ٢- الحصول على شهادة القيد عند ترخيص صيدلية
- ٣- اعتماد أوراق البطاقة الشخصية أو جواز السفر لتسجيل مهنة صيدلى حر
- ٤- دفع الاشتراك السنوى للحصول على خدمات النقابة والاشتراك فى مشروع العلاج
- ٥- شهادة لتبليغ مدير بالصيدلية
- ٦- شهادة لعمل معادلات بالدول الاجنبية
- ٧- شهادة للموافقة على مخزن أدوية

### **القيد بالنقابة العامة للصيادلة**

الأوراق المطلوبة للقيد بالنقابة :

١	شهادة التخرج	أصل	
٢	شهادة الميلاد	صورة	بعد الاطلاع على الاصل
٣	البطاقة الشخصية	صورة	بعد الاطلاع على الاصل
٤	صحيفة الحالة الجنائية	أصل	
٥	الموقف من التجنيد	صورة	بعد الاطلاع على الاصل
٦	عدد ٢ صورة شخصية مختومة بختم الكلية		
٧	مبلغ رسم تسجيل		



الأوراق المطلوبة لاستخراج التراخيص من وزارة الصحة

١	شهادة التخرج	أصل
٢	شهادة الميلاد	صورة بعد الاطلاع على الاصل
٣	البطاقة الشخصية	صورة بعد الاطلاع على الاصل
٤	الموقف من التجنيد	صورة بعد الاطلاع على الاصل
٥	عدد ٤ صور شخصية مختومة بختم الكلية	
٦	إيصال سداد النقابة	أصل
٧	دوسيه للحفظ	
٨	نموذج صحة ١٣ (من وزارة الصحة)	
٩	شهادة المعادلة للجامعات الخاصة	أصل
١٠	شهادة التشريعات للجامعات الخاصة	أصل
١١	شهادة حسن سير وسلوك للجامعات الخاصة	أصل
١٢	شهادة تدريب ٨٠٠ ساعة مختومة بختم الصيدلية	أصل

للاستعلام نقابة صيادلة مصر- ٦ ش الحديقة – جاردن سيتي ت:

٢٧٩٥٨٣٩٤

## الخدمات العامة المقدمة من نقابة الصيادلة

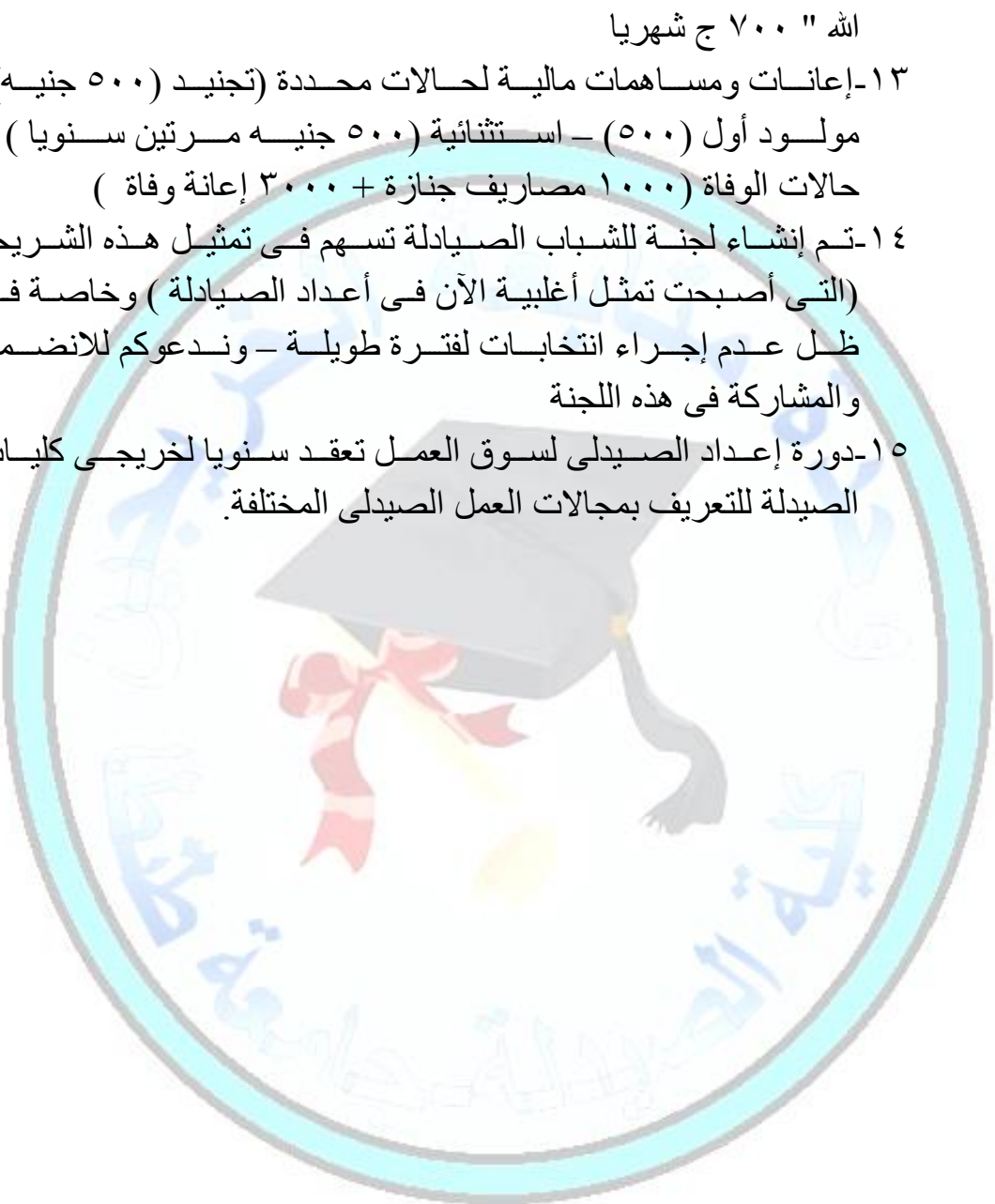
- ١- الاشتراك فى مشروع التكافل وتفصيله مبينة بالنقابة العامة والنقابات الفرعية
- ٢- الاشتراك فى مشروع العلاج الطبى والذى يبدأ تجديد الاشتراك من أول شهر أكتوبر حتى آخر شهر ديسمبر من كل عام.
- ٣- مشروع التعليم الصيدلى المستمر وإعادة إصدار كارنيه النقابة كل سنتين .
- ٤- تكريم الصيادلة المثاليين وكذلك الحاصلين على الماجستير والدكتوراه فى (يوم الصيدلى المصرى) والذى يعقد فى الربع الأول من كل عام ويتم فيه عمل ندوات علمية لكل ما هو جديد فى المجال الصيدلى
- ٥- يتم تكريم أبناء الصيادلة المتفوقين فى الشهادات العامة (شهر سبتمبر من كل عام)
- ٦- تكريم أوائل كليات الصيدلة (شهر أغسطس أو سبتمبر من كل عام)
- ٧- يتم تكريم الأمهات المثاليات فى النقابات الفرعية (شهر مارس من كل عام)
- ٨- عمل رحلات حج وعمرة من خلال النقابات الفرعية
- ٩- تنظيم رحلة سنوية لحضور مؤتمر الإتحاد الدولى للصيدلية اختصار باسم FIP
- ١٠- تقديم خدمات عبر الانترنت على موقع النقابة [www.egypharmsynd.org](http://www.egypharmsynd.org)
- ١١- إصدار مجلة دورية (٣ سنوات إعداد سنوية تقريبا) تصل للصيدلى فى موقع عمله أو مسكنه (يجب استحداث بيانات الصيدلى لضمان وصول هذه المجلة وغيرها من المراسلات إليه)

١٢- معاش الصيدلى (عند بلوغ سن الستين أو العجز الكلى " لا قدر الله " ٧٠٠ ج شهريا

١٣- إعانات ومساهمات مالية لحالات محددة (تجنيد (٥٠٠ جنيه)- مولود أول (٥٠٠) - استثنائية (٥٠٠ جنيه مرتين سنويا) - حالات الوفاة (١٠٠٠ مصاريف جنازة + ٣٠٠٠ إعانة وفاة )

١٤- تم إنشاء لجنة للشباب الصيادلة تسهم فى تمثيل هذه الشريحة (التي أصبحت تمثل أغلبية الآن فى أعداد الصيادلة ) وخاصة فى ظل عدم إجراء انتخابات لفترة طويلة - وندعوكم للانضمام والمشاركة فى هذه اللجنة

١٥- دورة إعداد الصيدلى لسوق العمل تعقد سنويا لخريجى كليات الصيدلة للتعريف بمجالات العمل الصيدلى المختلفة.



## الخدمات المقدمة من وزارة الصحة

### المهام التي تقوم بها الإدارات السالف ذكرها :

- ١- إصدار تراخيص سجلات مستوردي وموزعي ( الأدوية – المستلزمات الطبية – الكواشف المعملية – مستحضرات التجميل – الأغذية – الخامات الدوائية )
- ٢- إصدار تراخيص المستودعات الخاصة بالوسطاء الوكلاء والموزعين المقيدین بسجل المستوردين .
- ٣- إصدار تراخيص المكاتب العلمية ومخازن العينات التابعة لها .
- ٤- إصدار تراخيص مراكز الإتاحة الحيوية ومراكز التكافؤ الحيوى .
- ٥- إصدار الشهادات الخاصة بالصيدلة (ملكيات الصيدليات – إدارة المؤسسات الصيدلانية – شهادات الخبرة الخاصة بالصيدلة )
- ٦- إصدار تراخيص مصانع المستحضرات الصيدلانية ( الأدوية – مستحضرات التجميل – المستلزمات الطبية )
- ٧- دراسة جميع الشكاوى الواردة من مديريات الشؤون الصحية على مستوى محافظات جمهورية مصر العربية والرد عليها ووضع الحلول الخاصة بها على جميع الجهات القضائية والرقابية فى الموضوعات التى تخص المؤسسات الصيدلانية

### إدارة تراخيص سجل المستوردين ومستودعات الوسطاء :

#### (أ) تراخيص سجل المستوردين :

عن طريق إنهاء إجراءات ترخيص قيد بسجل المستوردين (وكلاء وموزعين) كل من :

- ١- أدوية بشرى وبيطرى
- ٢- مستحضرات تجميل
- ٣- مبيدات حشرية
- ٤- مستلزمات وأجهزة طبية

٥- كيمواويات معملية وتشخيصية

٦- خامات دوائية

٧- أغذية طبية

**أولا : المستندات المطلوبة للحصول على ترخيص قيد بسجل المستوردين :**

١- طلب تسجيل في سجل المستوردين باسم مدير عام إدارة التراخيص والتكليف.

٢- إقرار بالاطلاع على القانون لسنة ١٩٥٥ بمزاولة مهنة الصيدلة وقانون ١١٨ لسنة ١٩٧٥ والقرارات الوزارية المنفذة للقوانين .

٣- بيان بتفصيل النشاط مع ذكر وكالة والأصناف المستوردة .

\*\* تقدم الطلبات السابقة على مطبوعات الشركة بإمضاء طالب التراخيص ومؤرخة وعليها خاتم الشركة .

٤- عقود الوكالات أو التوزيع موثقة من السفارة المصرية والغرفة التجارية ببلد المنشأ (الأصل للاطلاع).

٥- صورة من س ١٤ (بطاقة الوكلاء المستوردين) في حالة وجود خصم او عمولة في العقد .

٦- شهادة خبرة من الغرفة التجارية (أصل) موجه للإدارة المركزية للشئون الصيدلية .

٧- صورة من س ٤ (البطاقة الاستيرادية ) (الأصل للاطلاع).

٨- صحيفة الحالة الجنائية لطالب الترخيص (أصل) موجه للإدارة المركزية للشئون الصيدلية.

٩- صورة من الرقم القومى لطالب الترخيص (الأصل للاطلاع).

١٠- حوالة بريدية بقيمة ٥ جنيهات باسم الإدارة المركزية للشئون الصيدلية.

١١- دمغات فئة جنيه واحد على كل المستندات ماعدا الحوالة والفيش وشهادة الخبرة.

١٢- صورة السجل التجاري.(الأصل للإطلاع).

١٣- صورة البطاقة الضريبية. (الاصل للاطلاع).

- ١٤- رخصة مستودع ( وفى حالة عدم وجود مستودع يتم عمل عقد مع مستودع مرخص من وزارة الصحة لا يقل عن سنة واحدة بصحة توقيع للطرفين (إحضار أصل الرخصة للإطلاع).
- ١٥- رخصة مركز صيانة مستخرج من هيئة الرقابة الصناعية فى حالة استيراد أجهزة طبية فقط (وفى حالة عدم توافرها يتم عمل عقد مع مركز صيانة معتمد من هيئة الرقابة الصناعية لا يقل عن سنة واحدة بصحة توقيع للطرفين (إحضار أصل الرخصة للإطلاع).
- ١٦- صورة من إخطار التسجيل فى حالة الأدوية والأغذية ومستحضرات التجميل (الأصل للإطلاع).

**\*\*\* يتم تقديم الطلب بواسطة صاحب التراخيص بنفسه أو مفوض منه على مطبوعات الشركة بالاستلام وعليها صحة توقيع من البنك + صورة الرقم القومى للمفوض.**

(ب) مستودعات الوسطاء:

- المستندات المطلوبة لترخيص مستودع طبي والتي ترسل إلى مقر الإدارة العامة للتراخيص والتكليف بخطاب مسجل بعلم الوصول وهى :
- ١- نموذج طلب فتح مؤسسة صيدلوية(بحرر أمام مفتش صيدلى من إدارة التراخيص بواسطة طالب التراخيص شخصيا أو المفوض عنه على أن يكون التفويض معتمد عن طريق أحد البنوك).
  - ٢- صورة بطاقة الرقم القومى (الأصل للإطلاع).
  - ٣- أصل شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى منها.
  - ٤- صحيفة الحالة الجنائية (حديثه).
  - ٥- عدد ٣ صور للرسم الهندسى للمكان المراد ترخيصه.
  - ٦- حوالة بريدية بخمسة جنيهات باسم الإدارة المركزية للشئون الصيدلية.

## ملحوظة:

بالإشارة إلى قرار وزير الصحة والسكان رقم (٢٦) لسنة ٢٠٠٩ بشأن مقابل الخدمات التي تؤديها الإدارة المركزية للشئون الصيدلية فقد تقرر تحصيل مقابل عن الخدمات تقدمها الإدارة العامة للتراخيص والتكليف.

بالنسبة لمستودعات الوسطاء وسجل المستوردين:

نوع الخدمة المقدمة	المقابل بالجنيه المصرى
رخصة مستودع وكيل	١٠٠٠٠ (عشرة آلاف جنيه)
نقل ملكية مستودع وكيل أو تغيير اسمه	٥٠٠٠ (خمسة آلاف جنيه)
طلب تسجيل القيد بسجل المستوردين	٢٠٠٠ (ألفى جنيه)

### **(I) إدارة تراخيص المكاتب العلمية ومراكز الإتاحة الحيوية**

والتي تختص بمتابعة إجراءات ترخيص كل من :

- ١- مكتب علمى للشركات بالخارج
- ٢- مكتب علمى للوكلاء المستوردين
- ٣- مكتب علمى للشركات المحلية
- ٤- مراكز الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوى

(أ) المكاتب العلمية:

أولا : المستندات المطلوبة لترخيص مكتب علمى:

(\* المستندات الخاصة بالمكتب العلمى :

١. المكتب العلمى الذى يتبع الشركة بالخارج يتقدم بخطاب من الشركة الأجنبية – موثق من الغرفة التجارية والسفارة المصرية بالخارج – موضح به اسم مدير المكتب العلمى المفوض له بالتصرف نيابة عنها فى اتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بعمل المكتب العلمى.

٢. المكتب العلمى الذى يتبع الوكيل يتقدم بطلب موجه إلى الإدارة العامة للتراخيص والتكليف على أن يكون طالب الترخيص عضوا بإحدى نقابات المهن الطبية .

٣. كشف بالمستحضرات الصيدلية المسجلة التى سيقوم المكتب العلمى بأمور الدعاية لها معضدا بإخطار التسجيل .

٤. رسم هندسى معتمد للمكتب العلمى ومخزن العينات أصل وصورتين .

٥. صورة من استمارة ٤س الخاصة بالمستوردين (الأصل للإطلاع) .  
صورة من استمارة ١٤س الخاصة بالوكلاء فقط لا غير (الأصل للإطلاع) .  
صورة من استمارة ١٥س (مكاتب علمية خاصة بشركات أجنبية ) (الأصل للإطلاع) .  
صورة من سجل المستوردين الخاص بالوكيل (الأصل للإطلاع) .

٦. عدد ٢ حوالة بريدية قيمة كل منها خمسة جنيهات باسم الإدارة المركزية للشئون الصيدلية .

\* فى حالة مكتب علمى خاص بالمصنع يضاف للمستندات السابقة الذكر رخصة المصنع ويلغى بند رقم ٥ الخاص بالاستيراد .

\* فى حالة المكتب العلمى التابع لشركة Toll (التصنيع لدى الغير) يطلب صورة من السجل التجارى الخاص بالشركة (الأصل للإطلاع) وكذا صور من عقود التصنيع (الأصل للإطلاع) ويلغى البند رقم ٥ الخاص بالاستيراد .



(\*) المستندات الخاصة بمدير المكتب العلمى والصيدلى المسئول عن مخزن العينات :

١. صورة من البطاقة الشخصية والأصل للإطلاع .

٢. صحيفة الحالة الجنائية حديثة .

٣. صورة ترخيص مزاولة المهنة والأصل للإطلاع .

٤. تعهد من مدير المكتب العلمى بتعيين صيدلى مسئول عن مخزن العينات .

٥. إقرار بالإطلاع على القانون ١٢٧ لسنة ١٩٥٥ والقرارات المنظمة .

٦. إقرار من الصيدلى المسئول بقبول إدارة مخزن العينات .

وحيث أنه لا يجوز للمكاتب العلمية أن تعين أو تستعين فى عملها ولو بصفة عارضة بالعاملين فى الحكومة أو قطاع الأعمال العام يطلب :

\* شهادة بأنه لا يعمل بالحكومة أو قطاع الأعمال العام تصدر من الإدارة المركزية للشئون الصيدلية بالنسبة للصيدلى .

\* شهادة إدارية بهذا المعنى لغير الصيدلى من أعضاء المهن الطبية .

**ثانيا: الاشتراطات الواجب توافها فى مخزن العينات التابع للمكتب العلمى**

١- التهوية سدس المساحة الكلية للمخزن على أن يوضع سلك ضيق على فتحات التهوية .

٢- الأرضية من مادة غير قابلة للاشتعال (بلاط - سيراميك - رخام) .

٣- مدخل ومخرج واحد .

٤- ارتفاع السقف لا يقل عن ٢٧٠ سم .

٥- أرفف معدنية .

٦- طفاية حريق مناسبة الحجم لمساحة المخزن .

(ب) مراكز الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوى :

الاشتراطات والقواعد المطلوب توافرها لاستخراج ترخيص لمراكز  
الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوى:

(١) - تحرير طلب مركز الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوى أمام المفتش  
الصيدلى المختص بالإدارة العامة للتراخيص والتكليف بواسطة طالب  
الترخيص .

(٢) - المستندات المطلوبة :

- ثلاث صور رسم هندسي تفصيلي مبين به المناطق المختلفة للمكان  
المراد ترخيصه .
- صور من شهادة تحقيق الشخصية .
- صحيفة عدم وجود سوابق حديثة .
- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى منها .
- الإيصال الدال على سداد رسم النظر وقدره خمسة جنيهات مصرية باسم  
الإدارة المركزية للشئون الصيدلية .

(٣) - ترسل المستندات السالف ذكرها بالبريد المسجل بعلم الوصول إلى  
مقر الإدارة المركزية للشئون الصيدلية (الإدارة العامة للتراخيص  
والتكليف) .

(٤) بعد مراجعة المستندات المطلوبة يتم تحديد ميعاد المعاينة للمكان المراد  
ترخيصه بواسطة لجنة مشكلة بالإدارة العامة للتراخيص والتكليف وفقا  
لقرار اللجنة على أن يراعى الآتى :

## أولا : من حيث المواقع والتجهيزات :

أن يكون الموقع مخصصا فقط لإجراء الدراسات المعنية ، وأن يكون مناسباً من حيث التصميم والمساحة التي يجب ألا تقل عن ٣٠٠ م<sup>٢</sup> ومكيفا وأن يكون مقسما حيث يشمل على الآتى :

- موقع تخزيني منفصل للمواد الكيماوية وبظروف تخزينية آمنة ومناسبة .
- مساحة مخصصة للمخلفات الناتجة عن الدراسة على أن يتم التخلص منها بالطرق الآمنة وتوثيق ذلك .
- مكان مناسب مخصص لحفظ العينات لأغراض التحليل مع تأمين ظروف التخزين المناسبة للمستحضرات .
- مكان مخصص ومناسب لحفظ السجلات يبين تاريخ وصول العينات ونوعيتها وكميتها ونتائج التحليل وأية معلومات أخرى ضرورية والاحتفاظ بهذه بالسجلات لمدة لا تقل عن خمس سنوات وكذلك توافر نظام إلكترونى لاسترجاع البيانات .
- استراحة لإقامة وإعاشة عدد ٢٤ متطوعا متوافر بها مكان لتناول الطعام والشراب المسموح به خلال فترة الدراسة .
- غرفة كشف خاصة للطبيب مجهزة بسرير كشف ومستلزمات الإسعافات الضرورية .
- غرفة لسحب العينات مجهزة تجهيزا مناسباً .
- مكان مناسب للاستقبال وللأعمال الإدارية .

## ثانيا : من حيث الهيكل التنظيمى :

- مدير للمركز متفرغ يكون حاصل على بكالوريوس العلوم الصيدلية وأن يكون مصرى الجنسية.

- مدير فنى متفرغ حاصل على الدكتوراه فى العلوم الصيدلية وأن يكون مصرى الجنسية
- مشرف متفرغ لإجراء التحليل حاصل على الماجستير فى الكيمياء الصيدلية أو التحليلية
- أخصائون فى إجراء التحاليل الكيميائية حاصلون على بكالوريوس فى العلوم الصيدلية أو العلوم الأساسية
- طبيب بشرى أخصائي باطنه
- ممرض مؤهل لسحب العينات
- لجنة أخلاقيات البحث بالمركز لاعتماد بروتوكول الدراسة قبل إجرائها ومراجعة الإقرارات الخاصة بالمتطوعين .
- مدير تأكيد جودة مستقل يتبع ادارة المركز مباشرة
- عمال نظافة

### ثالثا : من حيث الأجهزة الأساسية :

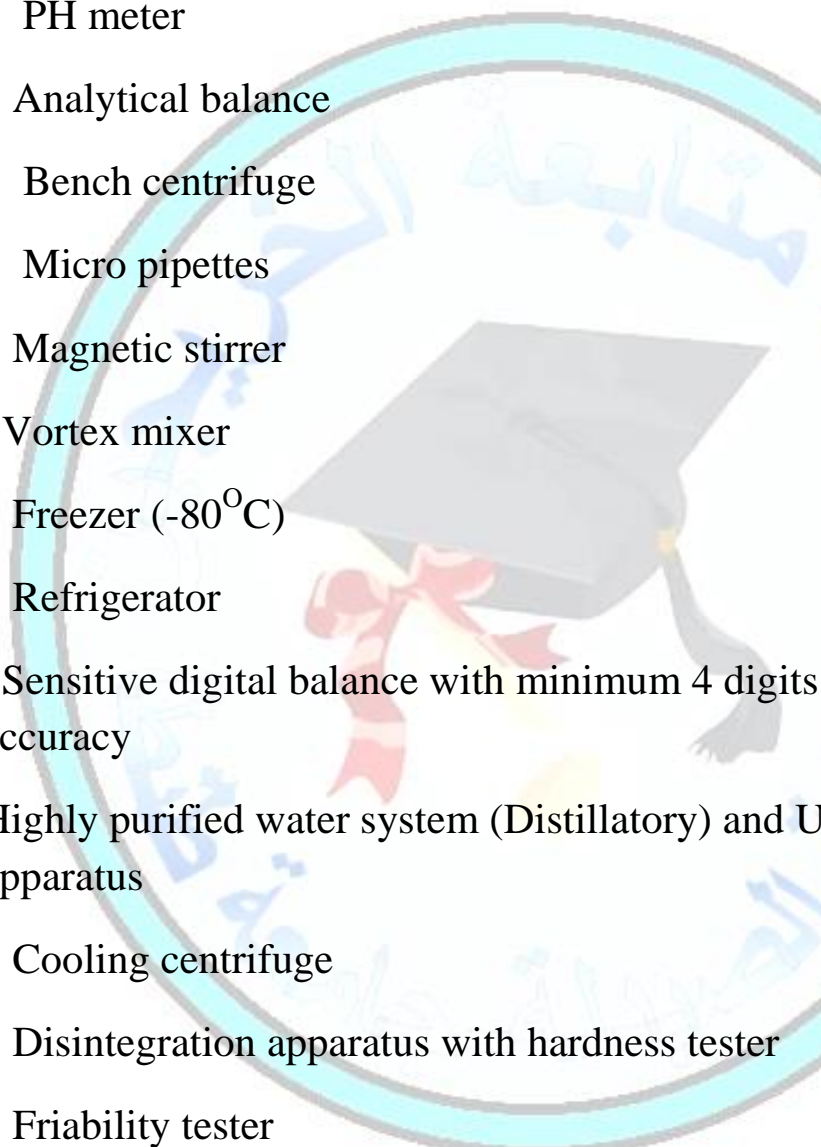
لابد أن يكون الصرف بالمعمل منفصلا ، الأرضيات سيراميك ، الدهانات بلاستيكية ، وأن يكون ال Bench top الخاص بالمعمل من مادة ملساء مقاومة للكيمائيات ومتوفر به دولاب لشطف الغازات ويطابق باقى المواصفات العالمية للتحليل الجيد ( GLP ) على أن تكون الأجهزة الأساسية بالمعمل هى :

\*HPLC (High performance Liquid Chromatography) or HPMS with different Detectors

\* Spectrophotometer

\*Sample concentrator with Vacuum and temperature control

\* Filtration with vacuum pump

- 
- \* Sonicator
  - \* Oven
  - \* PH meter
  - \* Analytical balance
  - \* Bench centrifuge
  - \* Micro pipettes
  - \* Magnetic stirrer
  - \* Vortex mixer
  - \* Freezer (-80°C)
  - \* Refrigerator
  - \* Sensitive digital balance with minimum 4 digits accuracy
  - Highly purified water system (Distillatory) and USP Dissolution apparatus
  - \* Cooling centrifuge
  - \* Disintegration apparatus with hardness tester
  - \* Friability tester

(٥) قواعد أساسية لابد من توافرها للحصول على ترخيص مركز الإتاحة الحيوية :

\* الالتزام بالمعايير العالمية للممارسة المختبرة الجيدة والممارسة السريرية الجيدة .

\* وجوب معايرة وصيانة الأجهزة دوريا طبقا لعقود موثقة مع الجهات المعنية .

\* إبرام عقد مع إحدى المستشفيات لاستقبال وعلاج الحالات الطارئة التي قد تنتج عن الدراسة

\* إبرام عقد تأمين لدى إحدى شركات التأمين العاملة فى جمهورية مصر العربية لتغطية الأضرار التي تنتج

عن الدراسة للمتطوعين .

\* إبرام عقد مع أحد معامل التحاليل الطبية المرخصة لإجراء التحاليل المعملية لمل قبل الدراسة

\* وجود نظام شبكة إطفاء ضد الحريق

### (III) إدارة تراخيص مصانع المستحضرات الصيدلانية

وفيما يلى عرض لإجراءات ترخيص مصنع مستحضرات صيدلانية :

يقوم طالب الترخيص باستيفاء المستندات المطلوبة لفتح ملف ترخيص مصنع جديد وهى كالاتى :

#### أولا المستندات الشخصية :

- طلب فتح صيدلية يحرر أمام مفتش صيدلى من إدارة التراخيص بواسطة طالب الترخيص شخصيا أو المفوض على أن يكون التفويض معتمد عن طريق أحد البنوك .
- صورة بطاقة الرقم القومي (الأصل للإطلاع).
- صحيفة حالة جنائية تفيد عدم وجود سوابق .
- أصل شهادة ميلاد أو مستخرج رسمى منها .

## ثانيا المستندات الأخرى :

- حوالة بريدية ب ٥ جنيهات .
  - عدد ٣ صور من الرسم الهندسى .
  - صحيفة الاستثمار .
  - موافقة الهيئة العامة للتنمية الصناعية .
  - صورة من السجل التجارى وصورة من البطاقة الضريبية (الأصول للاطلاع)
- (٢) بعد استيفاء المستندات السابقة يتم إرسالها بالبريد المسجل بعلم الوصول على عنوان الإدارة العامة للتراخيص والتكليف بالإدارة بعد استيفاء المستندات السابقة يتم إرسالها بالبريد المسجل بعلم الوصول على عنوان الإدارة العامة للتراخيص والتكليف بالإدارة المركزية للشئون الصيدلية.
- (٣) يتم فتح المظروف عن طريق لجنة فتح المظاريف وإذا وجدت المستندات مستوفاة يتم قيدها بالسجل ويخطر صاحب التراخيص بميعاد المعاينة بواسطة اللجنة المشكلة من قبل الإدارة العامة للتراخيص لإبداء رأى فى الموقع خلال ٣٠ يوم من تاريخ قيده بالسجل ثم يعطى مهلة كافية لإنهاء الاشتراطات الصحية المطلوب توافرها فى مصانع المستحضرات الصيدلية وذلك طبقا لنص المادة ١٣ من قانون مزاولة مهنة الصيدلة
- (٤) يقوم طالب التراخيص بإخطار الإدارة العامة للتراخيص فور الانتهاء من استكمال الاشتراطات الصحية المطلوبة .
- (٥) يتم إجراء المعاينة بواسطة لجنة مشكلة من قبل الإدارة المركزية للشئون الصيدلية طبقا للقرار الوزارى رقم ٢ لسنة ١٩٩٤ لمصانع الأدوية والقرار رقم ١٤٤ لسنة ١٩٩٦ لمصانع المستلزمات الطبية والقرار الوزارى رقم ١٠٧ لسنة ١٩٩٦ لمصانع مستحضرات التجميل

وتقوم اللجنة بتقييم المصنع ومطابقته لاشتراطات التصنيع الجيد GMP وفقا لاشتراطات الـ WHO .

(٦) بعد تأكد اللجنة من مطابقة المصنع لاشتراطات التصنيع الجيد GMP وفقا لاشتراطات الـ WHO يتم إصدار الترخيص بضرورة حضور أحد مفتشى الصيدلة فى بداية التصنيع مع الأخذ فى الاعتبار ضرورة البدء فى النشاط فى فترة لا تتجاوز ٦ شهور من تاريخ صرف الترخيص .

(٧) بالنسبة للاشتراطات الصحية الواجب توافرها بمصانع المستحضرات الصيدلانية فإنه طبقا لقرار وزير الصحة والسكان رقم (٥٣٩) لسنة ٢٠٠٧ بشأن اعتماد المدونة المصرية لأساليب التصنيع الجيد للمستحضرات الصيدلانية GMP كمدونة مصرية لأساليب التصنيع الجيد ويجب على جميع الشركات المنتجة بجمهورية مصر العربية الالتزام بالتعديلات التى تجريها منظمة الصحة العالمية لهذه المدونة وفقا للتطورات الحديثة فى مجال تصنيع المستحضرات الصيدلانية .

### ملحوظة :

بالإشارة إلى قرار وزير الصحة والسكان رقم (٢٦) لسنة ٢٠٠٩ بشأن مقابل الخدمات التى تؤديها الإدارة المركزية للشئون الصيدلانية فقد تقرر تحصيل مقابل عن الخدمات التى تقدمها الإدارة العامة للتراخيص والتكليف .

بالنسبة لمصانع المستحضرات الصيدلانية :

<u>نوع الخدمة المقدمة</u>	<u>المقابل بالجنيه المصرى</u>
ترخيص مصنع (أدوية – تجميل)	٥٠٠٠٠ (خمسون ألف جنيه)



٢٠٠٠٠ (عشرون ألف جنيه)	ترخيص مصنع (مبيدات - مطهرات ومحاليل- مواد تشخيصية- مستلزمات طبية)
١٠٠٠٠ (عشرة آلاف جنيه)	رخصة إضافية خط إنتاج جديد
١٠٠٠٠ (عشرة آلاف جنيه)	نقل ملكية مصنع
٥٠٠٠ (خمسة آلاف جنيه)	تغيير اسم المصنع
٢٠٠ (مائتي جنيها)	شهادة توثيق ترخيص للخارج

## VI) إدارة تراخيص المؤسسات الصيدلانية

### ٧- إجراءات إصدار الشهادات الخاصة بالسادة الصيادلة :

انطلاقاً من حرص الإدارة المركزية للشئون الصيدلانية على تسهيل الإجراءات لجميع الصيادلة لإنجاز الخدمة المطلوبة تقوم كل مديرية بإيفاد مندوب عنها طبقاً للجدول المزود به كافة مديريات الشئون الصحية بجمهورية مصر العربية ويقوم مفتشى وصيادلة إدارة التراخيص والتكليف بمراجعة المستندات واعتمادها وتسليمها إلى مندوب المديرية وذلك تسهيلاً لجمع الصيادلة في إنجاز الخدمة .

(أ) بالنسبة لإجراءات فتح أو نقل ملكية صيدلانية :

إذا كان الصيدلي يمتلك أو يشارك أو يستأجر صيدلانية عامة في أى محافظة وتم نقل ملكيتها أو إلغائها يتم تقديم خطاب معتمد من المديرية المختصة يفيد بذلك

## طلب بيان ملكيات الصيدلى فى الصيدليات عامة

السيد الدكتور / مدير عام الإدارة العامة للتراخيص والتكليف

تحية طيبة وبعد،،،،

ارجو إعطائى شهادة بيان ملكيات الصيدليات الخاصة بى وذلك لتقديمها :

إلى : .....

بغرض : .....

بيان الصيدلى

اسم الصيدلي (رباعيا):.....(الجنس) ذكر/أنثى

رقم القيد بالنقابة العامة للصيادلة :.....بتاريخ /...../.....

رقم القيد بسجلات وزارة الصحة والسكان (رقم الترخيص):.....  
بتاريخ...../...../.....

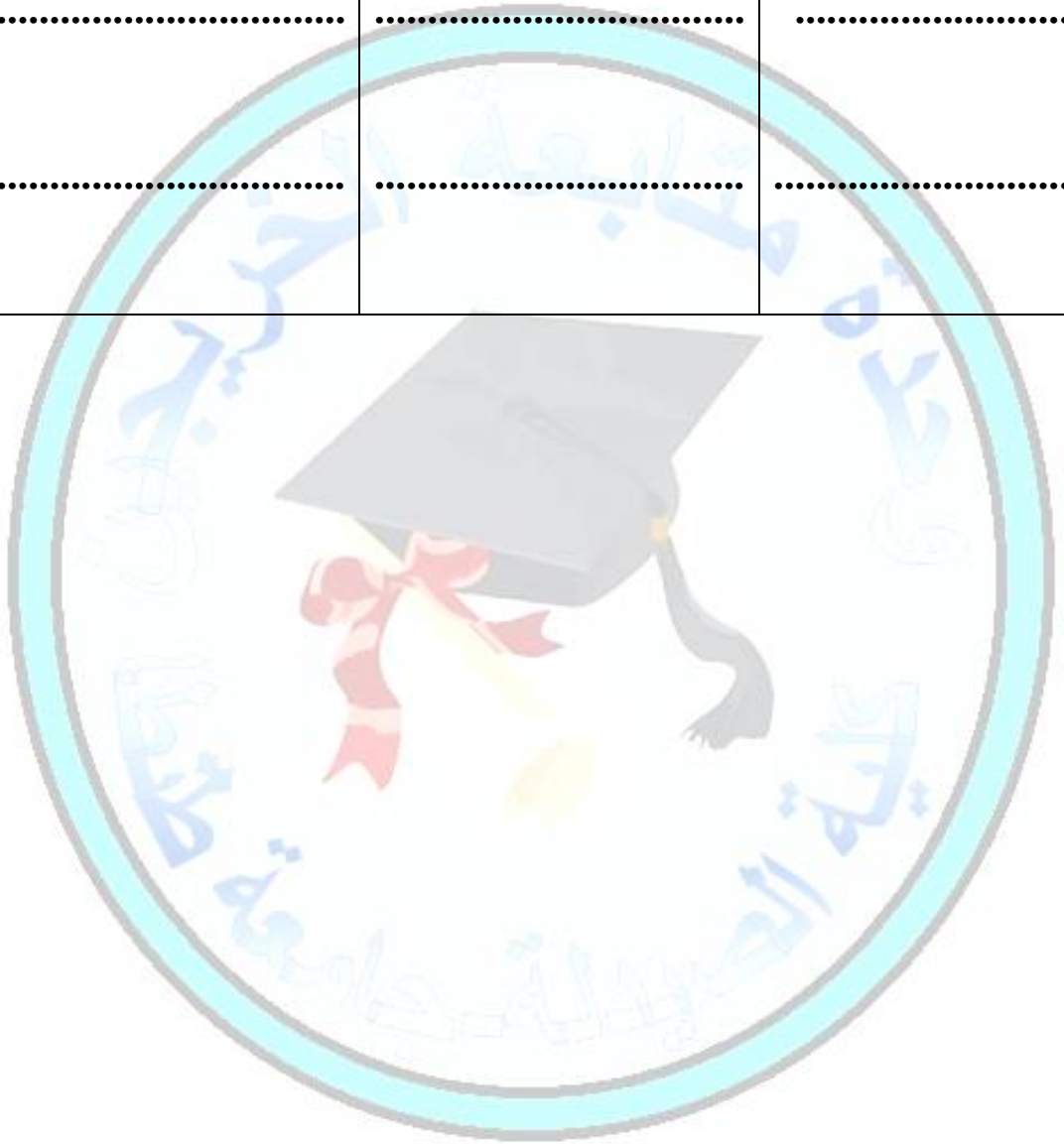
خريج كلية الصيدلة جامعة :..... دور :..... سنة :.....

عنوان السكن :..... محافظة :.....

تليفون السكن:..... رقم الهاتف المحمول :.....

بيان بالصيدليات التي يمتلكها الصيدلى:

اسم الصيدلى	عنوان الصيدلية	م اسم الصيدلية
.....	.....	.....
.....	.....	.....



## إقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المذكورة أعلاه هي بياناتى وهى سليمة وفى حالة ثبوت غير ذلك اتعرض للمساءلة القانونية

فى حالة حضور الصيدلى شخصياً

اسم الصيدلى المقر بما فيه : .....

رقم البطاقة : .....

توقيع الصيدلى : .....

فى حالة حضور موكل عن الصيدلى :

اسم الموكل عن الصيدلى : .....

رقم البطاقة : .....

رقم التوكيل : .....

توقيع الموكل : .....

تم التوقيع أمامى مفتش صيدلى د / .....

تحريراً فى / / ٢٠

(أ) بالنسبة لإجراءات استخراج شهادة خبرة لصيدلي:

تقدم إفادة معتمدة ومختومة من الجهة التي عمل بها الصيدلي وفترة العمل التي يرغب في إثباتها بشهادة الخبرة .

طلب استخراج شهادة خبرة لصيدلي

السيد الدكتور / رئيس الادارة للشئون الصيدلية

الادارة العامة للتراخيص والتكليف

تحية طيبة وبعد،،،،،

مقدمة لسيادتكم الصيدلي / .....

خريج كلية الصيدلة جامعة : ..... دور : ..... سنة : .....

والمقيد بسجلات وزارة الصحة والسكان تحت رقم ..... بتاريخ / /

والمقيد بسجلات نقابة الصيادلة تحت رقم ..... بتاريخ / /

أرجو من سيادتكم إعطائي شهادة بتحركاتي منذ تاريخ إصدار ترخيص مزاوله المهنة الخاص بي وحتى الآن وذلك لتقديمها :

إلى:

.....

بغرض:

.....

في حالة حضور الصيدلى شخصيا :

اسم الصيدلى المقر بما فيه : .....

رقم البطاقة : .....

توقيع الصيدلى : .....

في حالة حضور موكل عن الصيدلى :

اسم الموكل عن الصيدلى : .....

رقم البطاقة : .....

رقم التوكيل : .....

توقيع الموكل : .....

تم التوقيع أمامى مفتش صيدلى د / : .....

تحريرا فى / / ٢٠

(ب) بالنسبة لشهادات تبليغ الإدارة :

السادة الصيادلة الذين يقومون بالإبلاغ عن إداراتهم لإحدى المؤسسات الصيدلية يتم التوجه إلى مديرية الشؤون الصحية التابع لها المؤسسة الصيدلية .

أما بالنسبة للصيادلة الراغبين فى إبلاغ الإدارة خارج نطاق محافظتهم فيتم التوجه إلى المديرية التى يرغبون فى إبلاغ الإدارة بها بدلا من التوجه للإدارة المركزية للشئون الصيدلية حيث يقوم الصيدلى باستيفاء المستندات المطلوبة لاستخراج كارت صيدلى والمذكورة اعلاه مضافا إليها إخطار معتمد ومختوم من مديرية الشؤون الصحية يفيد

تركه الإدارة بها ، ويتم تحرير الطلب الخاص ببيان الموقف من التكلفة والتوقيع أمام المفتش الصيدلى المختص ويعتمد من مدير إدارة الصيدلة بالمديرية ويختم الإدارة العامة للصيدلة بالمديرية .

\*\*\* يتم التعامل بالتوكيل الرسمى الموثق من الشهر العقارى فى كافة المعاملات السابقة ماعدا تبليغ الإدارة لأى مؤسسة صيدلية فيقوم الصيدلى شخصيا بإبلاغ الإدارة

### ملحوظة :

بالإشارة إلى قرار وزير الصحة والسكان رقم (٢٦) لسنة ٢٠٠٩ بشأن مقابل الخدمات التى تؤديها الإدارة المركزية للشئون الصيدلية فقد تقرر تحصيل مقابل عن الخدمات التى تقدمها الإدارة العامة للتراخيص والتكلفة .

### بالنسبة لخدمات التراخيص للصيدلة :

نوع الخدمة المقدمة	المقابل بالجنيه المصرى
مقابل شهادة فتح صيدلية جديدة أو نقل ملكية صيدلية	٥٠٠ (خمسمائة جنيه)
مقابل الحصول على شهادة تفرغ لتسجيل مدير	١٠٠ (مائة جنيه)
مقابل الحصول على شهادة خبرة	١٠٠ (مائة جنيه)
طلب تشكيل لجنة قياس مسافة أو فض منازعات	من ١٠٠٠ (ألف جنيه ) إلى ١٥٠٠ (ألف وخمسمائة جنيه) بحسب المحافظة

## (V) إدارة التكاليف

والتي تختص بمتابعة حركة تكليف الصيادلة الجدد من حيث استلام التكاليف أو إلغاؤها أو الإعفاء منه بالإضافة إلى متابعة إجراءات استخراج كارت الصيدلى وذلك فى حالة التعامل الأول للصيدلى مع الإدارة العامة للتراخيص والتكاليف .

### الإجراءات المتبعة والمستندات المطلوبة لاستخراج كارت الصيدلى :

- ١- صورة البطاقة الشخصية (الأصل للإطلاع) .
- ٢- صورة كارنيه النقابة (الأصل للإطلاع) .
- ٣- صورة ترخيص مزاولة المهنة .
- ٤- فى حالة الصيادلة الذين جندوا بالقوات المسلحة : مطلوب صورة شهادة تأدية الخدمة العسكرية (الأصل للإطلاع)

#### ١- موقف الصيدلى من التكاليف:

أ- المستندات المطلوبة بالنسبة للصيدلى الحكومى:  
بيان حالة جهة العمل ومختوم بخاتم شعار الجمهورية يفيد تاريخ استلام الصيدلى العمل

- إذا كان الصيدلى مستمرا فى العمل بهذه الجهة: تقدم إفادة معتمدة ومختومة باستمرارية الصيدلى فى العمل حتى تاريخ تحرير بيان الحالة المرفق .
- فى حالة حصول الصيدلى على إجازة من العمل: تقدم صورة معتمدة طبق الأصل من قرار الاجازة .
- فى حالة إنهاء الخدمة : تقدم صورة معتمدة طبق الأصل من قرار إنهاء الخدمة .

ب- المستندات المطلوبة بالنسبة للصيدلى الغير حكومى:

- صورة قرار إلغاء التكاليف الصادر من الإدارة المركزية للشئون الصيدلية (الأصل للإطلاع)



○ إفادة معتمدة من مؤسسة صيدلية حكومية أو أهلية بأن الصيدلى قام بمزاولة مهنة الصيدلة فيها عاما ميلاديا أو أكثر يحتسب من تاريخ ترخيص مزاولة المهنة .

١- فى حالة عمل الصيدلى بصيدلية عامة: تقدم إفادة بفترة عمله بالصيدلية معتمدة من مديرية الشؤون الصحية أو المنطقة الطبية التابع لها الصيدلية

٢- فى حالة عمل الصيدلى بأى جهة أخرى (شركة – مصنع- جامعة،،،،) يتم تقديم شهادة خبرة معتمدة تفيد فترة الخبرة من الجهة التى عمل بها.



## طلب بيان موقف الصيدلى من التكليف

السيد الدكتور / مدير عام الإدارة العامة للتراخيص والتكليف

تحية طيبة وبعد،،،،،

أرجو إعطائى شهادة بيان ملكيات الصيدليات الخاصة بى وذلك لتقديمها

إلى:.....

بغرض:.....

### بيان الصيدلى

اسم الصيدلى:..... الجنس (ذكر/أنثى)

رقم القيد بالنقابة العامة للصيادلة:..... بتاريخ:.....

رقم القيد بسجلات وزارة الصحة والسكان (رقم الترخيص):..... بتاريخ:.....

خريج كلية الصيدلة جامعة..... دور:..... السنة:.....

عنوان السكن:.....

محافظة:.....

تليفون السكن:..... رقم الهاتف المحمول:.....

### بيان العمل الحالى

جهة عمل الصيدلى الحالية:.....

عنوان العمل:.....

طبيعة عمل الصيدلى:.....

## إقرار

إقرار أنا الموقع أدناه بأن البيانات المذكورة أعلاه هي بياناتي وهي سليمة تماما وفي حال ثبوت غير ذلك أتعرض للمساءلة القانونية

في حالة حضور الصيدلي شخصيا:

اسم الصيدلي المقر بما فيه : .....

رقم البطاقة : .....

توقيع الصيدلي : .....

في حالة حضور موكل عن الصيدلي

اسم الموكل عن الصيدلي : .....

رقم البطاقة : .....

رقم التوكيل .....

توقيع الموكل .....

تم التوقيع أمامي مفتش صيدلي د/ .....

تحريرا في / / ٢٠

## خدمات متنوعة

### ١- دليل شركات الأدوية العاملة في مصر

Serial	Company name	Address	Telephone /Fax/ E-Mail
1	ACAPI (Alpha-Chem Advanced pharmaceutic al industries Co.)	<u>Head Office:</u> 92 Hegaz St., Heliopolis, Cairo, EGYPT. <u>Scientific Office:</u> 5 Ahmed Sannan Basha St., Helioplis, Cairo EGYPT. Tel. : (202)2453728/2420089/ 2420703	(202) 2410940/2419613/24317 69 Fax:(202) 2443987 E-Mail : <a href="mailto:aldebeiky@yahoo.com">aldebeiky@yahoo.com</a>
2	AL-DEBIKY Pharma	32 Sakr Koreesh Sheraton, Cairo, EGYPT.	(202) 2661393/2684840 Fax (202) 2661370
3	AL DELTA pharma	53 Yousef Abbas St., Al- Tawfik, Nasr City, Cairo, EGYPT.	Tel. (202) 2620835 Fax: (202) 4051982

4	<b>ADWIA</b> The Egyptian co. for Chemical &pharmaceut icals	<u>Head Office:</u> 32 Mohamed Saeed El- Halawani St. in front of military collage, Heliopolis El- Horrya, Cairo, EGYPT P.O.Box:2832 Heliopolis Gharb-Cairo	Tel. (202)2446340/2675311 Fax: (202) 2667405 Web Site <a href="http://www.adwia.com">http://www.adwia.com</a>
5	<b>ALEXANDR  I</b> Company for pharmaceutic als		Tel./Fax : Alex (203)4821920 Cairo (202) 3950586
6	<b>ALKAN</b>	2Mesahare, Dokki, Cairo, EGYPT.	Tel. (202)7490140/7480715/3 365285/3365286 Fax : (202)7499253/7609932/3 499253/3609932
7	<b>ALPHA  MEDICINE</b>	11 Mostafa Shams El- Deen, Heliopolis, Cairo, EGYPT.	Tel. : (202) 6344211 Fax : (202) 6424198 E-Mail:

			mail@alphamedicine.net
8	AMOUN PHARMAC EUTICAL	El Obour City, Cairo, EGYPT.	Tel. : (202) 4771177/4771188  Fax : (202) 4771052  E-mail: <a href="mailto:email@amoun.com">email@amoun.com</a>  Web Site: <a href="http://www.amoun.com">http://www.amoun.com</a>
9	AMIRA Pharm. Ind.	El-Moaskar El-Romany St., Roshdy, Alexandria, EGYPT.	Tel.& Fax: (203) 5431799/5435322  Cairo Office Tel. : (202) 4172648/2905608
10	APEX Pharma	13 Alfatoun St., 11361 Heliopolis, Cairo, EGYPT	Tel. (202)4153009/4157381  Fax: (202)4180617
11	ATC(Alpha Town pharma)  UP (United pharma)	18 Hassan El sayed St., El-Minia, EGYPT.  p.o.Box 6111, EGYPT	Tel/Fax: (2086)348864/348086/35 9655  Mobile: 010 5667294
12	ATOS	1 Belbis road, Cairo,	Tel. :(202)

	Pharma	EGYPT. P.O.Box 2834 El-Horria Heliopolis.	6564124/6564140 Fax : (202) 6564123 E-Mail : sekem@sekem.com
13	AVENTIS pharma	Cairo: 8 Abd El Salam Zaki St., Heliopolis, Cairo, EGYPT Cairo: 3 El-Massaneh St., Zeitoun, P.O. Box ; 1468	Tel. : (202)4188091/4188092/2 575840/2575846 Fax: (202)4188095 Mobile:012 3986874 Hotline: (202)4187414 Web Site:www.aventis.com
14	BEAUFOUR IPSEN	30 Moustafa Hamam St., From Abbas El Akad, Area No. 1, Naser City, Cairo, EGYPT. P.O. Box: 94 Maglis El-shaab 11516	Tel : (202) 4034179 Fax : (202) 4036193 E-Mail: laco72@hotmail.com
15	BIO- PHARMA	3 Mosadak St., Dokki, Giza, Cairo, EGYPT.	Tel.: (202) 7621362- 3365307

			<p>Fax:(202)7621362</p> <p>E- Mail:biopharmaegypt@hotmail.com</p>
16	BRISOL-MYERS-SQUIBB	<p>Main Scientific Office</p> <p>11 Abdel Hamid Lotfy St., Mohandessein, Cairo, EGYPT.</p>	<p>Tel.:(202)3352470/3357742/3357794</p> <p>Fax:(202)3352430</p>
17	El-Menia Scientific Office	<p>5El-Shohada St., El-Soultan Land El-Menia, EGYPT.</p>	<p>Tel.:(2086) 352096</p> <p>Fax:(2086) 352096</p>
18	BOEHRINGER INGELHEIM	<p>ScientificOffice Sales</p> <p>Depart.16 Lebanon Street, Mohandessen, Cairo, EGYPT</p>	<p>Phone:(202)3029624</p> <p>Fax:((202)3029625</p>
19	CC POLEN Co.	<p>Sole Agent at EGYPT: Technomed Group.</p>	<p>Tel.:(202) 4034936</p> <p>Fax:(202)4030921</p> <p>E- Mail:tcnmd6@intouch.com</p>



20	DELTA PHARMA	11 Sabeel El-Khazendar, El-Daher, Cario, EGYPT.  P.O.Box: 142 El- Abaseia.  Zip No. 11381	Tel.:(202) 4855681  Fax:(202) 4855682
21	Upper Egypt Office:	Assiout, 23 July St., Ibn Sina Tower	Tel.&Fax:(2088) 339311
22	EGYPHAR	7Esmat El-Khodary St., ARD-ELGOLF,Cairo, EGYPT.	Tel.:(202) 4151628  Fax:(202) 4157677
23	EPC (EGYPTIAN pharmacists Co.)	5C, Area No.1185 St.,  Sheraton. Buildings, Heliopolis, Cairo, Egypt.	Tel.:(202)2684760/2683 567/3683571  Fax:(202)2682172
24	EIPICO(Egyptian Int. Pharmaceutical Ind.Co.)	3,EL-MOEZ LEDIEEN EL-AH  ST., ASMAA FAHMY, ARD- ELGOLF, NASR CITY, CAIRO,EGYPT.	Tel.:(202) 4143550(7Lines)
25	Scientific	4, Ahmed Shafik St.	Tel.:(202)2037149-

	office:	P.O.bOX:22 Shoubra Gardens-Cairo	2037333 Fax:(202)2037534 Telex.:22532 Epico un E-Mail:eipico@rite.com.eg Web Site://www.eipico.co.eg
26	EMA pharm	PHARMACEUTICA AGENCY  Pharma plasa Building, Asma Fahmy St, Nozha, Naser City, Cairo, EGYPT.	E-Mail:emapharm@hotmail.com  Tel.&Fax:(202)4177407-4177383
27	EPC(Egyptian promoters Center)  BYK GULDEN/NYCOMED	139 Omar Ibn El Khattab St.,Heliopolis,Cairo  ,EGYPT.  P.O.Box:8Heliopolis, 11341 Cairo	Tel.:(202)4158295-2903660-4175949  Fax:(202)4187577
28	ES--- CHEMIE A.G.	Scientific Office Affiliated With the SCHERING-PLOUGH	Tel.:(202)4146280/4146314

		GROUP of Companies. 11Sizostris,Cairo- EGYPT.	Fax:(202)4146295  E-Mail:
29	EUROPEAN EGYPTIAN PHARM. Ind.	2Mahmoud Roshdy St.,Atlas Hotel building, El-Opera Square, Cairo- EGYPT	Tel.:(202) 3919768/3919796  Fax:(202)3919634
30	EVA PHARMA	For Pharmaceutical&Medical  Apliances. 10 Shawarbi St. Flat 3, Cairo-EGYPT.	Tel.:(202)3917377/3917 504  Fax:(202)3917370
31	EXCELLEN CE PHARMA	5Ramo building, El-Nasr road, Nasr City,Cairo- EGYPT.	Tel.&Fax:(202)4147119- 4154039
32	GNP MM(Global Napi&Makra m Mehany)	207Ramses St.,Cairo, EGYPT.	Tel.:(202)5888001/2/7/9  Fax:(202)5888006
33	GRUNENTH AL	2494Horria St.,Code No.11361,Heliopolis Cairo, EGYPT	Tel.:(202)2716300  Fax:(202)2716316

34	HEALTHY FAMILY CO	8(A)26 <sup>th</sup> July St.,Cairo, EGYPT.	Tel.Office:(202)3911347 /3382020  Fax:(202)3916591/36038 95  E-Mail:
35	HI PHARM	Hi-Pharm St.,Industrial zone,El-Obour City, EGYPT.	Tel.:(202)6100204-5-6- 7-8-9  Fax:(202)6100201  Web Site:hipharm.20.com
36	INTER PHARMA	13 Hussein Shafik El- Masry St., Heliopolis, Cairo, EGYPT.	Tel.:(202)6226097/6241 248  Fax:(202)6241075  E- Mail:interpharma@link.n et
37	JANSSEN- CILAG	41Mohamed Tawfik Diab St., Nasr City Cairo, Egypt.  P.O.Box.9001 Nasr City,	Tel.:(202)2707662- 2707625  Fax:(202)2707667  Web Site:www.janssen-

		Cairo, Egypt.	cilag.com.eg/
38	LIPTIS	65Manyal St.,Cairo, EGYPT.	Tel.:(202)5310174- 368747  Fax:(202)3683423  E-Mail:
39	LEO	Pharmaceutical products  DENMARK. LEO Scientific  Office EGYPT.28 Said El-Halawany St., El- Oroba,Heliopolis,Cairo,  EGYPT	Tel.:(202)2667182  Fax:(202)2672640  E- Mail:Iso@Isoegypt.com  Web Site:www.leo- pharma.com
40	MADAUS Scientific Office,Egypt	3 Mohamed Kamel Morsy St., Mohandseen  ,Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)3375569/3361 364  Fax:(202)3361364
41	MANAYER EGYPT  MEDICAL Co.	314Faisal St.,2 <sup>nd</sup> floor, Giza,Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)3375569/3361 364  Fax:(202)3361364

42	MEPACO (Arab Co. for Pharm&Med. Plants)	3 Elgehad St., Rabaa Eladawia,Nasr City, Cairo,Egypt	Tel.:(202)4039813/4050 073 Fax:(202)4039812
43	MEPHA	Pharmaceutical Research Development and Manufacture.  CH-4147 Aesch/Switzerland Mepha pharma Egypt.  16 Sherif pasha St., Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)3932124 Fax:(202)3921586
44	MERCK	Merck Sientific Office Egypt. 9 Emad El Din St. Flat 31,Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)5919019 Fax:(202)5933964 E-Mail: merck@egynile.com
45	MSD(Merck Sharp& Dohme)	19 Bustan St.,Cairo, EGYPT.P.O.Box: 1029 Cairo Egypt	Tel.:(202)3930233- 3932584
46	MINAPHAR M pharm.	El-Bardissi St.,2T Takseem Asmaa Fahmy St., Helioplis,Cairo	Tel.:(202)4143170 Fax:(202)4143179 E-

		EGYPT.	Mail:mailbox@minapharm.com Web Site:www.minapharm.com
47	MUP (المهن الطبية للأدوية)	32 Dr. Mohamed Hassan El-Gammal St.,6 <sup>th</sup> zone, Nasr City,Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)2721979 Fax:(202)2719461 E-Mail:
48	THE NILE CO. For pharmaceuticals and chemical industries.	Al-Sawah square, ElAmeria. Cairo, Egypt	Tel.:(202) 26023684 Fax:(202) 22561221
49	NOVARTIS	Novartis pharma P.O. Box 290- Heliopolis,Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)2587147 Fax:(202)2582647 E-Mail:
50	OCTOBER PHARMA	12 Abou Hazem St.,Alharam,Cairo,Egypt.	Tel.:(202)5873734 Fax:(202)5818123 E-Mail:
51	PFIZER	47 Ramses	Tel.:(202)5741022/5781

		St.,Cairo,EGYPT.P.OBox:2357, Postal No.11511	645 Fax:(202)5777655 E-Mail:
52	PHARCO group	2 Mohamed Roshdy St.,from El-Gomhorya St.,Atlas Hotel Building, El Opera Square,Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)3920529/3919 431/3920365/3921787/3 919437 Fax:(202)3919437 E- Mail:farco@dataxprts.co m.eg
53	PHARMA EXCELLEN CE	5 Ramo building El-Nasr Road,Nasr City, Cairo, EGYPT.	Tel.:(202)4147199/4154 039 Fax:(202)4154039
54	Pyramid Scientific Office	27 Merghany St., Heliopolis,Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)2908787 Fax:(202)2909890 P.O.Box 182 Heliopolis Cairo 11757
55	RAMIDA	40 Mohammed Mazhar St., Zamalek,Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)7382190 Fax:(202)7355534



		P.O.Box 25 Zamalek.	
56	SANOFI-SYNTHELABO	12 El-Rabie St. from El-Tayran St.,Nasr City,Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)4040562/4040563 Fax:(202)4040564
57	SCHERING-PLOUGH Group of Companies.	Es---CHEMIE A.G. Scientific Office 11Sizostris St.,Korba,Heliopolis,Cairo-EGYPT.	Tel.:(202)4146280/4146314 Fax:(202)4146295
58	SCOPE	1 El-Sadat Academy St.,El-Gezira(A)tower,Maadi 1 <sup>st</sup> entrance,Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)5244514/5265120 Fax:(202)5265120
59	SEDICO	3 Khalifa ST.,Pyramid,Geiza,Cairo, EGYPT. Factories:6 October City	Tel.:(202)5861778 Fax:(202)5852319 Tel.:(2011)331590 Fax:(2011)331593
60	SERVIER	SERVIER EGYPT	Tel.:(202)2906077/2906088

		67 El-Horreya St., Heliopolis,Cairo EGYPT P.O.BOX: 123 HELIOPOLIS-EGYPT	Fax:(202)4182432
61	SIGMA	PROACT MARKETING COMPANY Cairo: 6 Mahmoud Ghoneim St., Nasr City,Cairo,Egypt  Alexandria: 680 El-Horria Avenue,lauran	Tel.:(202)2735422 Fax:(202)2714467 Tel.:(202)582212 Fax:(202)5852213
62	SmithKline Beecham	17 Abd El-Moneim Hafez St.,Almaza,Cairo,EGYPT P.O.Box:5901 Heliopolis West.P.Code:11771	Tel.:(202)4172379/2900 974 Fax:(202)2918692
63	SOFI PHARMA (Scientific	6 Ramsiss Sq., Middle Block, Apt.307, Cairo,EGYPT.	Tel./Fax:(202)5755606 E-Mail:

	Office For International Pharmaceuticals)		sofipharma@hotmail.com
64	SUNNY Medical Group	48, El-Shiekh Mohamed El-Nady St.,Nasr City,Cairo,EGYPT.	Tel./Fax(202) 2747806
65	T3A	Nasr City Office: 50 Abu El Ataheya St.,Nasr City,Cairo,EGYPT.	Tel.:(202)2725574-2743210 Fax:(202)2717224 E-Mail: t3aphgrp@t3apharmagroup.com.eg Web site: www.t3apharma.com
66	TABUK EGYPT	<u>Tabuk Headquarter:</u> P.O.Box 28170,Riyadh 11437,KSA <u>Cairo Office:</u> 18 Ahmad Ebn Hanbal	Tel.:(9661) 4774946 Fax:(9661)4782686 Tel./Fax(202)4045415 Tel./Fax(203)5857885 Tel.:(002)0121033870

		<p>St., Nasr City,Cairo,EGYPT.</p> <p>Alex.Office: 9Abd El Kader Attia St,Elwezara site, Alexandria, EGYPT.</p> <p>Delta Office: 10 Shafiek Yones St., Mansoura, EGYPT.</p>	<p>Web site: <a href="http://www.tpmc.com.sa">www.tpmc.com.sa</a></p>
67	TOP Pharm Inc.	<p><u>Head Office:</u> 4922 Periard Pierrefonds Qc.Canada.</p> <p><u>Cairo Office:</u> 60 El-Khalifa El- Mamoun St., Queen Center, Roxy, Cairo,EGYPT.</p>	<p>Tel.:(514)6208919 Fax:(514)6209138</p> <p>Tel.:(202)2575500 Fax: (202)2575500</p>
68	TRUST MEDICAL	<p>65 El-Nozha St., Heliopolis, Cairo,</p>	<p>Tel.:(202)2661393/2684 840</p>

		EGYPT.	Fax:(202)2661370 E-Mail:
69	UNI PHARMA	10 Mostafa El-Nahas St., Nasr City, Cairo,EGYPT.	Tel.& Fax :(202)2737107 E-Mail:
70	UP (United Pharma)  Atc (Alpha Town pharma)	Street 161 Villa # 2- Maadi,Cairo,EGYPT.  P.O.Box 1288 Cairo - EGYPT	Tel.:(202)5253290 Fax:(202)5253294



